

Zasady pracy zdalnej – kształcenie na odległość
Obowiązują od 23 marca 2021 r.

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkoły zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.
3. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy dyrekcją, nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik VULCAN. Nauczyciele, rodzice i uczniowie są zobowiązani do logowania się, sprawdzania, odczytywania wiadomości i komunikatów.
4. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z planem lekcji na dany dzień.
5. Nauczyciele modyfikują rozkłady materiału tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość, do potrzeb i możliwości uczniów w okresie zdalnego nauczania.
6. Nauczyciele danego oddziału, w porozumieniu z dyrektorem, ustalają tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Metody i techniki pracy są uzależnione od specyfiki przedmiotu i indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów.
8. Nauczyciele pracują z dziećmi, młodzieżą zdalnie zgodnie z ustalonymi przez siebie metodami wybranymi spośród następujących:
 - 1) przesyłanie plików tekstowych;
 - 2) przesyłanie własnych nagrań i prezentacji;
 - 3) przesyłanie filmów edukacyjnych;
 - 4) przesyłanie linków do wybranych materiałów;
 - 5) przesyłanie komunikatów o konieczności przeczytania wybranych zagadnień z podręcznika i rozwiązywania zadań w zeszytach przedmiotowych i w zeszytach ćwiczeń;
 - 6) przesyłanie komunikatów o konieczności przeczytania wybranych zagadnień ze wskazanych stron;
 - 7) utworzenie klasy i prowadzenie zajęć na platformie edukacyjnej rekomendowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej - www.epodreczniki.pl.
9. Zajęcia **dydaktyczne w formie zdalnej w klasach 4 – 8 odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację TEAMS (3 – 4 dniennie) oraz e-dziennik VULCAN z wykorzystaniem zakładki WIADOMOŚCI. Nauczyciel zobowiązany jest przysłać konspekt zajęć, materiały, ćwiczenia i inne treści lekcyjne na adresy mailowe uczniów.**
10. Udział w wyznaczonych w planie zajęć lekcjach online na TEAMS – ach, odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem poprzez e – dziennik **jest obowiązkowy.**
Lekcja przed komputerem (TEAMS) trwa od 20 do 35 minut, zaś pozostały do końca zajęć czas **stanowi** praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

11. Lekcje, które prowadzone są poprzez aplikację TEAMS, oznaczone są w planie lekcji oddziału.
Wszystkie lekcje z przedmiotów egzaminacyjnych w klasie 8 (język polski, matematyka, język angielski) odbywają się na platformie TEAMS.
12. W klasach 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów. W porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala co najmniej godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji Teams – jedna lekcja, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika. Jedna godzina język angielskiego oraz religii w klasach 1 – 3 prowadzona **jest** poprzez aplikację Teams.
13. Nauczyciele, którzy nie prowadzą w danym czasie lekcji online, pełnią, w sposób ustalony przez siebie, dyżur (konsultacje) dla poszczególnych klas według swojego planu lekcji – w czasie tego dyżuru odpowiadają uczniom na pytania związane z zadaniami, które przygotowali dla uczniów.
14. Nauczyciel, który nie prowadzi w danym dniu lekcji online, obowiązkowo udostępnia materiały do pracy przez dziennik elektroniczny – zakładka: „WIADOMOŚCI” do godz. 8.00 w dniu prowadzenia zajęć. W zakładce: „ZADANIE DOMOWE” może wpisać krótkie informacje, wskazówki dotyczące zajęć.
15. Umieszczane na platformach i przesyłane materiały edukacyjne drogą elektroniczną nauczyciel jest obowiązany sprawdzić pod względem:
 - 1) poprawności merytorycznej;
 - 2) poprawności metodycznej;
 - 3) zgodności z podstawą programową.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wpisywania tematu, frekwencji. Frekwencja na zajęciach odnotowywana jest na podstawie obecności ucznia na zajęciach online (sprawdzenie obecności przez nauczyciel) i na podstawie odczytania zadanego materiału edukacyjnego w danym dniu w zakładce WIADOMOŚCI do godziny zakończenia zajęć zgodnie z planem oddziału. Nauczyciel wpisuje obecność lub nieobecność.
Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka na zajęciach w wiadomości pisemnej do wychowawcy zgodnie z „Regulaminem frekwencji”.
Problem z połączeniem się z nauczycielem lub odebraniem treści lekcji rodzic zgłasza wychowawcy klasy przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie 71 307 05 27.
17. W czasie zdalnego nauczania, uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych poprzez odczytanie wiadomości i opracowań lekcji wysłanych przez nauczyciela przedmiotu, a podczas lekcji prowadzonej online uczestnictwa w niej w czasie rzeczywistym (brak takiej możliwości należy usprawiedliwić),
 - 2) systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 3) samodzielnej pracy według podanych wskazówek; w razie trudności kontaktu z nauczycielem przedmiotu w czasie lekcji lub w czasie dyżuru nauczyciela we wskazanym terminie,

- 4) przesyłania odrobionych zadań, jeśli mają być sprawdzone.
18. Zasady oceniania i informowania o postępach w nauce pozostaje niezmienny.
 19. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki odbywają się na platformie TEAMS. Nauczyciel zlecający zadanie do wykonania, wyznacza termin jego realizacji. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, nauczyciel określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia drogą elektroniczną.
 20. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 21. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat lub w inny sposób naruszający prawa autorskie, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Ten sam sposób oceny stosuje się przy korzystaniu przez ucznia z nieuprawnionych pomocy dydaktycznych lub pomocy osób trzecich.
 22. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują czas i warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
 23. Oceny – z obowiązkowym komentarzem „nauczanie zdalne” – są wystawiane w skali od 1 do 6, według dotychczasowych kryteriów.
 24. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
 25. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby, problemów technicznych lub innych problemów niezależnych od ucznia, o czym wcześniej informuje nauczyciela przedmiotu.
 26. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania w terminie.
 27. Wychowawcy klas mają obowiązek monitorowania udziału uczniów w nauczaniu na odległość.
W przypadku, gdy uczeń nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji, nie uczestniczy w zajęciach online, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym zdarzeniu opiekunów prawnych. W przypadku nierozwiązania problemu, nauczyciel informuje wychowawcę klasy i pedagoga. Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z uczniem i rodzicem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym (zakładka: „KONTAKTY Z RODZICAMI”). Wychowawca informuje o tym zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły.
 28. Zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są metodą online, video – nagranie lub dyżuru online.
 29. Kontakt nauczycieli z rodzicami odbywa się za pomocą środków do komunikacji zdalnej, a sposób kontaktu i poruszany temat powinien zostać odnotowany w zakładce: „KONTAKTY Z RODZICAMI” w e-dzienniku.
 30. Pedagog, psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców w szkole w godzinach pracy.
 31. Jest możliwość korzystania z biblioteki szkolnej po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.