

## **Klauzula informacyjna – korespondencja elektroniczna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Rakoszycach, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Wrocławska 44, 55-300 Środa Śląska, telefon: 71 3970527, adres e-mail: szkola.rakoszyce@interia.pl.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl, tel. 605937609 lub pisemnie na adres administratora wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- a) skontaktowania się z Panem/Panią w sprawie opisanej w treści korespondencji e-mail,
- b) przyjęcia oraz rozpatrzenia sprawy opisanej w korespondencji e-mail,
- c) dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów,
- d) archiwalnym.

Podstawą prawną przetwarzania danych będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa),
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (niezbędność do wykonywania zadań publicznych),
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes administratora),
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolnie udzielona zgoda).

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione:

- 1) podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia sprawy (jeżeli sprawa wymaga przekazania);
- 2) podmiotom i organom, którym administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub wydanego przez administratora pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit. b i e RODO);
- 4) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- 5) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- 6) sprzeciwu (art. 21 RODO);
- 7) wycofania zgody w dowolnym momencie;
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie wszystkich danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie takich danych, jak imię i nazwisko oraz adres e-mail jest konieczne do skontaktowania się z Panem/Panią w sprawie opisanej w formularzu (bez tych danych kontakt będzie niemożliwy); ponadto - jeżeli wiadomość dotyczy sprawy urzędowej - konieczne może okazać się podanie wszystkich danych, które są potrzebne do przyjęcia i rozpatrzenia tej konkretnej sprawy w świetle obowiązujących przepisów (bez tych danych rozpatrzenie sprawy może okazać się niemożliwe).

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.