

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach w czasie epidemii COVID-19

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić na teren placówki tylko w celach załatwienia spraw formalnych w sekretariacie lub na spotkanie z nauczycielem/ wychowawcą lub dyrektorem szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
Bramka wejściowa na teren szkoły będzie zamknięta w godzinach od 8.30 do 12.30 bądź 11.40. W sytuacjach nagłych należy kontaktować się z sekretariatem telefonicznie.
4. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania (hol przy wejściu, sekretariat szkoły).
5. Szkoła i rodzice/ opiekunowie korzystają z szybkiej, skutecznej komunikacji - telefonicznej, przez e-dziennik. Zaleca się rodzicom i opiekunom korzystanie z tych form komunikacji w kontaktach z pracownikami szkoły.
6. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia lub pracownika możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. W uzasadnionej sytuacji dyrektor ma prawo wprowadzić obowiązek pomiaru temperatury każdej osoby wchodzącej na teren placówki.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
8. Uczeń nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu), w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały prywatnych przedmiotów, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy dzieci.
9. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnych.

10. Zaleca się, by pracownicy administracji i obsługi, wykonując czynności w kontakcie z uczniami, pozostałymi pracownikami lub osobami wchodzącymi na teren szkoły, zachowywali zasady bezpieczeństwa, higieny i używali środki ochrony osobistej.
11. Zaleca się, by nauczyciele w kontakcie z uczniami i pracownikami korzystali ze środków ochrony osobistej. W czasie zajęć nauczyciel ma prawo do zastosowania środków ochrony osobistej.
12. Konserwator, z uwagi na obowiązujący go zakres czynności, zobowiązany jest do pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny. Zaleca się użycie środków ochrony osobistej.
13. Uczniowie dojeżdżający klasy I – III po przyjeździe do szkoły mają obowiązek zgłosić się do wyznaczonych pomieszczeń na zajęcia świetlicowe. Pozostali oczekują na rozpoczęcie zajęć przed wyznaczonymi salami bądź na boiskach szkolnych, zachowując bezpieczny dystans społeczny.
Dzieci i młodzież z Rakoszyc mogą, jeśli nie mają zajęć od godz. 7¹⁰, przychodzić do szkoły najwcześniej o godz. 7⁵⁰.
14. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów (poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły), a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

II. Wejście do szkoły

1. Wejście do szkoły odbywa się wyłącznie głównymi drzwiami z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Nad wchodzeniem uczniów, pracowników i innych osób czuwa wyznaczony personel obsługi, który jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się stojak automatycznego dozowania płynów ze środkiem do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły i instrukcją), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Personel zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Uczniowie najmłodszych klas są przekazywani pracownikom obsługi przy drzwiach, a po lekcjach rodzice odbierają swoje dzieci również przy wejściu głównym do szkoły. W razie złych warunków pogodowych dopuszcza się możliwość wejścia rodziców na korytarz na I piętrze.
5. Opiekunowie mają obowiązek przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W czasie pobytu w szkole uczeń ma prawo do korzystania ze środków ochrony osobistej.

7. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonych szafkach szkolnych. W czasie korzystania z szafek zachowują bezpieczny dystans społeczny. Monitorowanie przestrzegania tego zapisu należy do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur.

III. Organizacja zajęć w klasach i przerw międzylekcyjnych

1. Organizacja pracy ma umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły oraz zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Uczniowie zmieniają sale lekcyjne tylko na zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/ pudełku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Monitorowanie tego zapisu należy do obowiązków nauczyciela/specjalisty.
3. Zaleca się, by uczniowie spędzali czas przerw w swoich grupach klasowych na korytarzach, w salach lekcyjnych, na boiskach szkolnych. Wskazane jest, by oddziały klasowe nie mieszały się z sobą. Monitorowanie przestrzegania tego zapisu należy do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za realizację odpowiadają odpowiednio: w salach lekcyjnych – nauczyciele, na korytarzach – personel obsługi.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Dopuszcza się - zależnie od potrzeb - wyłączenie parkingu i przeznaczenie placu asfaltowego na potrzeby uczniów.
Na przerwy uczniowie wychodzą wyznaczonymi wyjściami. Do szkoły, po zakończeniu przerwy, wchodzi również wyznaczonymi wejściami.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciele organizujący lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia świetlicowe na sali gimnastycznej/świeżym powietrzu zobowiązani są do ich przeprowadzania zgodnie z wytycznymi i procedurami.
7. W łazienkach uczniowskich – poza osobami w kabinach toalet – mogą przebywać maksymalnie 2 osoby. Pozostali uczniowie oczekują na korytarzu zachowując dystans społeczny.

IV. Organizacja zajęć świetlicowych

1. Z zajęć świetlicowych korzystają dzieci dojeżdżające oraz dzieci, których oboje rodziców pracuje.
2. W miarę możliwości uczniowie spędzają czas na zajęciach świetlicowych w grupach klasowych.
3. Podczas zajęć uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych (długopisy, kredki, pisaki, nożyczki itp.). Monitorowanie tego zapisu należy do obowiązków wychowawcy świetlicy.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków.
6. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia świetlicowe odbywają się również na boiskach szkolnych, placu zabaw.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), przedmioty z tworzyw umożliwiających dezynfekcję należy odkładać do odrębnego pojemnika. Sprzątaczką ma obowiązek codziennie dezynfekować przedmioty znajdujące się w tym pojemniku.
9. Uczniowie mogą korzystać z gier planszowych, puzzli, pomocy dydaktycznych z drobnymi elementami itp. Po zakończonej pracy z nimi należy je odłożyć do oddzielnego pudła, opisać datą i odłożyć na kwarantannę. Po 2 dniach uczniowie mogą ponownie skorzystać z tych gier.

V. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów (przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 1,5 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym uczniom. Na tablicach informacyjnych na korytarzu znajdują się rozpisane godziny pracy biblioteki szkolnej.
4. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia

kwarantanny. Po tym okresie czasu można je włączyć do ponownego użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.

5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające.
6. Po przyjęciu książek od użytkowników należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

VI. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie procedury opisane w poprzednich paragrafach – uzależnione jest to od charakteru zajęć i osób w nich uczestniczących.
2. Jeśli w zajęciach biorą udział uczniowie z różnych oddziałów klasowych, należy zapewnić między nimi odpowiedni dystans społeczny.
3. Jeśli podczas zajęć są stosowane jakiegokolwiek środki dydaktyczne, należy je dezynfekować lub odłożyć na trzydniową kwarantannę.

VII. Higiena i bezpieczeństwo

1. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk (po przyjściu do szkoły należy zdezynfekować ręce), ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściach środki do dezynfekcji.
3. Nauczyciele są zobowiązani do częstego przypominania zasady utrzymywania bezpiecznego dystansu między uczniami oraz o częstym myciu rąk mydłem i ciepłą wodą, o noszeniu jednorazowych chusteczek higienicznych, o zachowaniu odpowiednich środków ostrożności podczas kaszlu, kichania.
4. Należy dopilnować, aby uczniowie myli ręce szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Nadzór nad tym należy do nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia i pełniących dyżury.
5. Nauczyciele mogą stosować środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice itp.) zgodnie z w/w zapisami.
6. Uczniowie mogą stosować środki ochrony osobistej podczas zajęć lekcyjnych, w czasie przerwy.
7. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wyrzucać do opisanych koszy.

8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
13. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
14. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
15. Urządzenia, znajdujące się na placu zabaw, i ławki na podwórku szkolnym są regularnie dezynfekowane.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, ucznia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, wysokiej temperatury należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu odizolowanie tej osoby od innych osób przebywających w placówce i umieszczenie jej w izolatorium.
2. W izolatorium uczeń oczekuje na przybycie rodzica/opiekuna pod opieką wskazanego pracownika obsługi.
3. Nauczyciel, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrekcja zawiadamia rodziców bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania oraz zastosowania zaleceń wydanych przez PSSE.

5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
6. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły ustala się teren, w którym poruszała się ta osoba i przeprowadza rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).