

REGULAMIN KONTROLOWANIA FREKWENCJI

1. Uczeń zobowiązany jest do doręczenia usprawiedliwienia do 5 dni od powrotu do szkoły. Wychowawcę zobowiązuje się do egzekwowania powyższego zapisu.
2. Rodzic ma obowiązek zgłosić powód nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 2 dni osobiście lub telefonicznie.
3. Wszelkie zwolnienia i usprawiedliwienia powinny być na piśmie, opatrzone datą, potwierdzone podpisem rodzica bądź lekarza.
 - 3.1 Usprawiedliwienie w całości musi być napisane przez rodzica. W innym przypadku nie będzie respektowane.
 - 3.2. W sytuacjach budzących wątpliwości wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem.
4. Wychowawca odnotowuje w dzienniku kontakt z rodzicem ucznia, który często opuszcza zajęcia.
5. Pedagog powiadamia pisemnie rodziców lub opiekunów o częstych nieobecnościach dziecka w szkole. W przypadku nierozwiązania problemu (uczeń nadal opuszcza lekcje lub spóźnia się do szkoły) pedagog wysyła upomnienie do rodzica w sprawie obowiązku posyłania dziecka na zajęcia szkolne. Kolejnym krokiem jest powiadomienie Sądu Rejonowego, Urzędu Gminy).
6. Pojedyncze nieobecności w ciągu dnia uważa się za godziny nieusprawiedliwione, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń wcześniej dostarczył usprawiedliwienie napisane przez rodzica.
7. Wychowawcy podliczają frekwencję w klasach do 7 dnia każdego miesiąca i przekazują pedagogowi kartę kontrolowania frekwencji (załącznik nr 1). Pedagog do 10 dnia każdego miesiąca przedstawia dyrektorowi kartę zbiorczą frekwencji (załącznik nr 2). Na zbiorczej karcie frekwencji podaje się informację o uczniach, którzy opuścili dużą liczbę godzin oraz nie usprawiedliwili nieobecności.
8. Pedagog wraz z wychowawcą podejmują stosowne działania wobec ucznia, który notorycznie opuszcza zajęcia, wagaruje lub spóźnia się do szkoły.
9. Rodzic może zwolnić dziecko z zajęć w danym dniu jedynie w formie pisemnej prośby.
10. W przypadku gdy uczeń z powodu złego samopoczucia chce zwolnić się z zajęć lekcyjnych, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia/opiekunów prawnych. Uczeń czeka na rodzica na terenie szkoły pod opieką osoby dorosłej. Informację odnotowuje się w dzienniku.

11. Frekwencja uwzględniana jest w regulaminie punktowego systemu oceniania zachowania.
12. Uczeń otrzymuje nagrodę lub dyplom na koniec roku szkolnego za 100% obecność (uczeń może opuścić 1 dzień w semestrze – usprawiedliwiony).
13. W ramach „LIGI KLAS” punkty za wzorową frekwencję będą przyznawane klasom pod koniec pierwszego semestru oraz na koniec roku szkolnego w skali od 1 do 9 punktów.

Załączniki:

nr 1 – „Karta kontroli frekwencji”

nr 2 – „Karta zbiorcza frekwencji”

Obowiązuje od: 14 stycznia 2010r.

Załącznik nr 1
„Karta kontroli frekwencji”
Rok szkolny:
Miesiąc:
Klasa:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nieobecności ucznia L. godz. ogółem	W tym nieusprawiedliwionych	W tym usprawiedliwionych	Liczba spóźnień
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

.....

Podpis wychowawcy klasy

Załącznik nr 2

„Karta zbiorcza frekwencji”

Rok szkolny:

Miesiąc:

Karta zbiorcza nie uwzględnia frekwencji klas:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, klasa	Nieobecności ucznia Liczba godzin ogółem	W tym nieusprawiedliwionych	W tym usprawiedliwionych	Liczba spóźnień
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Podpis pedagoga szkolnego