

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W RAKOSZYCACH

UCHWAŁA R.P. NR 05/08/09 Z DNIA 27 KWIETNIA 2009R.

(TEKST UJEDNOLICONY)

Zmiany:

1. Aneks nr 01/09/10 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 08 grudnia 2009 r.;
Uchwała R.P. nr 03/09/10 z dnia 14 stycznia 2010r.
2. Aneks nr 01/10/11 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 16 listopada 2010r.;
Uchwała R.P. nr 02/10/11 z dnia 16 listopada 2010r.
3. Aneks nr 01/11/12 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 14 grudnia 2011r.;
Uchwała R.P. nr 04/11/12 z dnia 14 grudnia 2011r.
4. Aneks nr 02/11/12 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 24 maja 2012r.;
Uchwała R.P. nr 06 /11/12 z dnia 24 maja 2012r.
5. Aneks nr 01/12/13 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 21 listopada 2012r.;
Uchwała R.P. nr 01 /12/13 z dnia 21 listopada 2012r.
6. Aneks nr 02/12/13 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 19 marca 2013r.;
Uchwała R.P. nr 03/12/13 z dnia 23 maja 2013r.
7. Aneks nr 01/13/14 do Statutu Zespołu Szkół w Rakoszykach z dnia 01 października 2013 r.
Uchwała R.P. nr 02 /13/14 z dnia 01 października 2013 r.

Podstawa prawna

Podstawą prawną działania zespołu jest:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz.2572 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami);
- Rozporządzenie MENiS w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003r. Nr 107 poz.1003);
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z 2002r. ze zmianami);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz.562);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 5 lutego 2004r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. z 2004r. Nr 25 poz.220);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005r. Nr 19, poz.167);

- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114);
- Rozporządzenia MEN z 26 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
- Rozporządzenia MEN z 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1046);
- Uchwała nr XLIII/378/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 31 marca 2010r. w sprawie nadania Szkole Podstawowej imienia Sybiraków;
- Uchwała nr XLIII/379/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 31 marca 2010r. w sprawie nadania Gimnazjum imienia Sybiraków;
- Uchwała nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Rakoszycach;
- Uchwała nr X/70/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 31 sierpnia 2011r. zmieniająca uchwałę nr VIII/87/99 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 7 kwietnia 1999 roku w sprawie ustalenia sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów i szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Środa Śląska.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487).
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
- Konwencja Praw Dziecka.

Rozdział I

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół Szkół w Rakoszycach zwany dalej zespołem działa w oparciu o uchwałę Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej nr XLVII/472/02 z dnia 29 maja 2002r.
2. W skład zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa im. Sybiraków i Gimnazjum im. Sybiraków.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół w Rakoszycach jest Gmina Środa Śląska.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty we Wrocławiu.
5. Siedzibą zespołu są dwa budynki wraz z salą gimnastyczną połączone łącznikiem w Rakoszycach przy ulicy Wrocławskiej 44.
6. Ustalona nazwa (Zespół Szkół w Rakoszycach) używana jest przez zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa: „Zespół Szkół w Rakoszycach, ul. Wrocławska 44, 55-300 Środa Śląska, tel. (071) 397 05 27”, a na stemplach: „Szkoła Podstawowa w Rakoszycach”, „Gimnazjum w Rakoszycach”.
7. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zespół jest jednostką samobilansującą się.
9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materialnej zespołu określa organ prowadzący według odrębnych przepisów.

§ 2

Ogólne informacje o zespole

1. Cykl kształcenia w zespole składa się z trzech etapów: I etap edukacyjny – kształcenia zintegrowanego – nauka trwa trzy lata; II etap edukacyjny klasy (IV-VI) – nauka trwa trzy lata; III etap edukacyjny gimnazjum – nauka trwa trzy lata.
2. Przy zespole działa oddział wychowania przedszkolnego jako roczne obowiązkowe przygotowanie uczniów do nauki w szkole podstawowej oraz punkt przedszkolny.
 - 2.1 Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do uchwały nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Rakoszycach.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej.

5. Obwód szkoły podstawowej stanowią miejscowości: Rakoszyce, Kulin, Kryniczno, Wojczyce, Jugowiec, Gozdawa.
6. Obwód gimnazjum stanowią miejscowości: Rakoszyce, Kulin, Jugowiec, Kryniczno, Gozdawa, Wojczyce.
7. Obwód oddziału wychowania przedszkolnego stanowią miejscowości: Rakoszyce, Kulin, Kryniczno, Wojczyce, Jugowiec, Gozdawa.
8. Do zespołu mogą być przyjęci uczniowie spoza rejonu.
9. Komisja powołana przez dyrektora zespołu w oparciu o regulamin tworzenia klas pierwszych gimnazjum dokonuje podziału na oddziały.

§ 3

Organizacja kształcenia

1. Warunkiem rozpoczęcia przez ucznia kolejnego etapu edukacyjnego w szkole podstawowej jest uzyskanie promocji w klasach I – III, a do gimnazjum ukończenie szkoły podstawowej.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor może zezwolić na przyspieszenie obowiązku szkolnego lub jego odroczenie na podstawie opinii PPP.
4. Dyrektor może zezwolić uczniom na każdym etapie edukacyjnym na indywidualny tok lub program nauki, lub na spełnienie obowiązku szkolnego poza zespołem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
7. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli (zwanego wychowawcą).
 - 7.1 W miarę możliwości, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 7.2 Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - z urzędu (na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy);
 - na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału.
 - 7.3 Wnioski, o których mowa w pkt. 7.2, nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich rozpatrzenia, wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i podjętej decyzji dyrektor informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku (w szczególności

uzasadnionych przypadkach 30 dni). Od decyzji dyrektora wnioskodawcy mogą odwołać się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem.

8. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w klasie zerowej 60 minut.

10. Przerwy krótkie są 10 minutowe (pierwsza 5 minutowa), a długa 20 minutowa.

11. Podział oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Co roku dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne. Oddział można podzielić na grupy w nauczaniu: języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, techniki, chemii, fizyki i biologii.

13. W klasach ogólnych mogą realizować obowiązek szkolny uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności fizycznej lub psychicznej.

13.1 Dla każdego ucznia z orzeczeniem z PPP opracowuje się program zajęć obowiązkowych dostosowany do możliwości dziecka według wskazań lekarskich.

14. Dyrektor szkoły organizuje uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną

§ 4

Współpraca z organizacjami

1. Zespół współpracuje z innymi placówkami oświatowymi, instytucjami wspierającymi, a także jednostkami samorządowymi (Sąd Rejonowy, Policja, Straż Miejska, **poradnia psychologiczno – pedagogiczna**, GOPS, PCK, PCPR, SANEPiD, Parafie Kościelne, OSiR i inne).

2. W zespole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

3. Podjęcie działalności w zespole przez podmioty wymienione w pkt. 2 wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu wyrażonej na piśmie po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

4. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za stwarzanie tym organizacjom warunków do działania na terenie placówki.

§ 5

Baza zespołu

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1.1 trzynastu sal lekcyjnych;

1.2 zaplecza sportowego (pełnowymiarowej sali gimnastycznej z zapleczem sanitarnym, boiska asfaltowego i trawiastego, sprzętu sportowego);

1.3 biblioteki z czytelnią i centrum multimedialnym;

1.4 pracowni komputerowej;

1.5 pracowni językowej;

1.6 świetlicy szkolnej;

1.7 gabinetu pedagoga;

1.8 salki terapeutycznej;

1.9 gabinetu pielęgniarki szkolnej;

1.10 zestawu multimedialnego (laptop, projektor);

1.11 pomieszczeń administracyjnych;

1.12 pomocy dydaktycznych;

1.13 sklepiku szkolnego;

1.14 szafek szkolnych.

2. Zasady korzystania z sal, pracowni, zaplecza sportowego, szafek szkolnych określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora zespołu.

2.1. Zasady korzystania w szkole z Internetu określa „Regulamin korzystania z Internetu” zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

2.2 W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2.2.1 Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

- boisko szkolne,
- wejście główne szkoły,
- hol dolny,
- hol górny,
- parking.

2.2.2 Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.

2.2.3 Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

§ 6

Tradycje zespołu

1. Zespół szkół posiada własne tradycje.
2. Patronem szkoły podstawowej i gimnazjum są Sybiracy.
3. Dzień 10 lutego każdego roku jest dniem patrona szkoły (rocznica pierwszej masowej deportacji Polaków na Syberię).
4. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum są zobowiązani do pogłębiania wiedzy na temat patrona.
5. Poczet Sztandarowy powinien być obecny na ważnych uroczystościach szkolnych i państwowych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
6. Wszystkich członków Pocztu Sztandarowego obowiązuje strój galowy.
7. Uczniowie mają obowiązek kultywować i wzbogacać tradycje szkoły oraz szanować symbole patrona.
8. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy uroczystym apelem.
9. Uczniowie klas pierwszych przyjmowani są uroczyście do grona społeczności szkolnej.
10. **Ważne wydarzenia z życia zespołu szkół dokumentowane są na stronie internetowej.**

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 1

Główne cele zespołu

1. Zespół realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych koncentrując się na prowadzeniu działalności: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zespół stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.
3. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych.
4. Wszelkie działania edukacyjne podejmuje się we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) a w razie potrzeby z odpowiednimi instytucjami (PPP, Policja, Sąd Rodzinny).

§ 2

Zadania zespołu

1. Zespół umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez:
 - 1.1 Atrakcyjny i nowatorski proces nauczania dostosowany do możliwości uczniów.
 - 1.2 Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 - 1.3 Udział w konkursach przedmiotowych.
 - 1.4 Uczestnictwo w życiu kulturalnym.
 - 1.5 **Pomoc psychologiczno – pedagogiczną.**

2. Zespół zapewnia warunki dla realizacji określonych w § 1 celów, a w szczególności:
 - 2.1 Zapewnia odpowiednią bazę dla uczniów i nauczycieli.
 - 2.2 Systematycznie diagnozuje i monitoruje nauczanie i zachowanie uczniów.
 - 2.3 **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
3. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 3.1 Zorganizowanie bezpiecznego dowozu i odwozu uczniów.
 - 3.2 Zorganizowanie zajęć świetlicowych.
 - 3.3 Umożliwienie spożywania posiłków w postaci „zup z wkładką”, mleka.
 - 3.4 Stwarzanie systemu zapomóg i stypendiów.
 - 3.5 **Zorganizowanie zajęć: rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia, warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.**
 - 3.6 Zorganizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z opinią lekarską wskazującą na konieczność takich zajęć.
4. Zespół realizuje własne programy: wychowawczy oraz profilaktyki opracowane przez Radę Pedagogiczną i uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 4.1 Program wychowawczy i profilaktyki dostosowuje się do trzech etapów edukacyjnych (I-III, IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum).
5. W zespole organizuje się naukę religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 - 6.1 W sprawach wychowawczych zespół ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 6.2 W sytuacjach trudnych dla rodziny zespół wskazuje rodzicom (prawnym opiekunom) instytucje wspomagające (GOPS, PCPR, PPP, Sąd Rodzinny).
7. Zespół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów i pracowników poprzez:
 - 7.1 Ścisłe respektowanie obowiązujących w zespole przepisów BHP.
 - 7.2 Sprawowanie indywidualnych form opieki nad uczniami, którzy ich wymagają.
 - 7.3 Dobrą współpracę z przewoźnikami.
 - 7.4 Egzekwowanie od uczniów przestrzegania dyscypliny i obowiązków wynikających z kodeksu ucznia.

7.5 Efektywne dyżurowanie nauczycieli podczas przerw lekcyjnych.

7.6 Opiekę nad uczniami po zajęciach, w czasie wyjść, wycieczek według obowiązujących procedur.

8. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej, a w szczególności ochrony uczniów przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją dyrektor, R.P. może wprowadzić w postaci regulaminu i zarządzeń szczegółowe zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników zespołu w określonych sytuacjach.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 1

Organy zespołu szkół

1. Organami Zespołu Szkół w Rakoszycach są:

1.1 Dyrektor.

1.2 Rada Pedagogiczna.

1.3 Rada Rodziców.

1.4 Samorząd Uczniowski.

§ 2

Kompetencje dyrektora

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w pkt. 1, dyrektor w szczególności:

2.1 Decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników zespołu.

2.2 Decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu.

2.3 Wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, o przyznaniu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

2.4 Określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.

2.5 Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

2.5.1 Zasięga opinii w sprawach organizacji pracy zespołu.

2.5.2 Ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników zespołu.

3. Administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

4. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 4.1 **Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.**
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 - 6.1 Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu Rady Pedagogicznej.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów.
9. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
 - 9.1. Do zakresu zadań wicedyrektor należy:
 - 9.1.1 Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
 - 9.1.2 Kontrolowanie dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych.
 - 9.1.3 Pełnienie dyżurów kierowniczych.
 - 9.1.4 Organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych (lekcje i dyżury).
 - 9.1.5 Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników zespołu ustalonego w szkole porządku i dbałości o czystość i estetykę placówki.
 - 9.1.6 Egzekwowanie właściwej estetyki gabinetów lekcyjnych.
 - 9.1.7 Czuwanie nad prawidłową realizacją czynności dodatkowych nauczycieli.
 - 9.1.8 Uczestniczenie w ocenie pracy nauczycieli.
 - 9.1.9 Współpraca i kontrola pracy pedagoga szkolnego.
 - 9.1.10 Opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych.
 - 9.1.11 Kontrolowanie dokumentacji wychowawców klas.
 - 9.1.12 Czuwanie nad właściwym przygotowaniem i przebiegiem klasyfikacji uczniów.
 - 9.1.13 Nadzorowanie organizacji działających na terenie zespołu.
 - 9.2 Wicedyrektor odpowiada za:
 - 9.2.1 Pracę zespołów przedmiotowych i wychowawczego.

9.2.2 Terminową realizację i poziom artystyczny uroczystości szkolnych przygotowanych przez uczniów i nauczycieli.

9.2.3 Wicedyrektor wykonuje zlecone przez dyrektora prace związane z działalnością zespołu.

9.2.4 Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

9.2.5 W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

10. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

10.1 Dyrektor dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

11. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu.

12. Dysponuje środkami finansowymi.

13. Opracowuje arkusz organizacyjny.

14. Dbą o powierzone mienie.

15. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

16. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

17. Reprezentuje zespół na zewnątrz.

18. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a w szczególności:

18.1 Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

18.2 Składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy zespołu.

18.3 Udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej zespołu.

19. Odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i pracowników zespołu.

§ 3

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej

1. Zatwierdza plany pracy zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje wybrane przez nauczycieli programy nauczania.

2.1 Zasady przygotowania do użytku programów określają „Procedury dopuszczenia do użytku programu nauczania w Zespole Szkół w Rakoszycach” zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez dyrektora.

3. Uchwala w porozumieniu z radą rodziców Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.

4. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

5. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian i uchwała go po zaopiniowaniu przez radę rodziców.

§ 4

Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej

1. Opiniuje przedłużenie kadencji dotychczasowego dyrektora zespołu.

2. Opiniuje obsadzenie stanowiska wicedyrektora zespołu.

3. Wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

4. Deleguje nauczycieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. Opiniuje projekt planu finansowego.

6. Opiniuje propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Opiniuje pracę dyrektora do jego oceny.

8. Wnioskuje o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w zespole (dyrektora, wicedyrektora).

9. Deleguje przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 5

Funkcje rady pedagogicznej

1. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Rakoszycach” przez nią zatwierdzony.

§ 6

Kompetencje rady rodziców

1. Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki zespołu:

1.1 Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki zespołu, programy te ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

1.2 Programy ustalone przez dyrektora zespołu obowiązują do czasu uchwalenia ich przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu.

3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

5. Udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w zespole.

6. Podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla zespołu.

7. Może pozyskiwać podmioty gospodarcze, instytucje do współpracy z zespołem.

8. Współpracuje z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

9. W celu wspierania statutowej działalności zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 7

Kompetencje samorządu uczniowskiego

1. Samorząd może przedstawiać wnioski i opinie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu we wszystkich sprawach szkolnych, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1.1 Prawo do nauki zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 1.2 Prawo do zapoznania się z programami nauczania i wychowania (treści, cele i stawiane wymagania).
- 1.3 Prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce.
- 1.4 Prawo do rozwijania własnych zainteresowań.
- 1.5 Prawo do informacji o bieżącej działalności zespołu.
- 1.6 Prawo do współdziałania w organizacji życia szkolnego (działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej) z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy pracą a odpoczynkiem oraz między obowiązkami szkolnymi a działaniami umożliwiającymi rozwój własnych zainteresowań.
- 1.7 Prawo do organizowania imprez i wycieczek.
- 1.8 Prawo do opiniowania i współtworzenia obowiązujących dokumentów szkolnych.
- 1.9 Prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem zespołu nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu.
2. Samorząd może opiniować pracę ocenianych nauczycieli (wydać opinie dotycząca pracy danego nauczyciela i przedstawić ją dyrektorowi).
3. Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go społeczności szkolnej.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 1

Tryb rozwiązywania sporów

1. Wszystkie organy zespołu powinny ze sobą ściśle współpracować w celu realizacji zadań statutowych oraz w miarę możliwości wspólnie podejmować ważne decyzje.
2. Wszelkie spory zaistniałe na terenie zespołu powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
3. W sprawach wniosków do organu prowadzącego zespół o odwołanie z pełnionej funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole – postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący zespół lub dyrektor w ciągu 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie złożonego wniosku. Wszystkie zainteresowane w tych sprawach strony / osoby mają prawo składać wyjaśnienia na piśmie lub ustnie.
4. Ewentualne spory między pracownikami zespołu rozstrzygane są przez dyrektora po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron.

5. Spory pomiędzy uczniami i nauczycielami rozpatruje dyrektor zespołu zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt. 2 i 4.
6. Decyzje w sprawach określonych w pkt. 4 i 5 podejmuje dyrektor w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia pisemnego zażalenia w tej sprawie - po rzetelnym zbadaniu i wyjaśnieniu sprawy.
7. Treść podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym stronom na piśmie.
8. Od decyzji dyrektora wnioskodawcy mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
9. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga cała klasa z wychowawcą. W razie konieczności w rozstrzyganiu sporu mogą brać również udział: pedagog szkolny, szkolny rzecznik praw ucznia, dyrektor, wicedyrektor, rodzice (opiekunowie prawni) i inne osoby wspierające pracę wychowawczą zespołu (np. pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej).
10. W przypadku naruszenia praw uczniów przez innych członków społeczności szkolnej osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest dyrektor (wicedyrektor), pedagog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego, szkolny rzecznik praw ucznia. Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor (wicedyrektor), sprawę można przekazać organowi pełniącemu nadzór pedagogiczny nad zespołem.

§ 2

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

1. Każdy członek społeczności szkolnej - uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zespołu) oraz pozostałe osoby mogą składać do dyrektora zespołu skargi i wnioski dotyczące w szczególności jej pracy i wykonywanych zadań statutowych.
2. Wnioskodawcy mogą składać skargi na piśmie, za pomocą telefaxu, poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu.
3. W przypadku wniesienia skargi ustnej, osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności: datę przyjęcia skargi; dane (imię, nazwisko; nazwę instytucji) i adres zgłaszającego; zwięzły opis sprawy (zawierający konkretne, jasno sprecyzowane zarzuty); podpis osoby wnoszącej skargę; podpis osoby przyjmującej skargę.
4. Jeżeli wnioskodawca tego zażąda, osoba odbierająca skargę potwierdza fakt jej przyjęcia.
5. Skargi anonimowe (nie zawierające imienia i nazwiska; nazwy oraz adresu wnoszącego) pozostawia się bez rozpoznania.
6. Jeżeli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, niezwłocznie wzywa się wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku.
7. Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli nie uczyni tego w wyznaczonym terminie, jego skarga pozostanie bez rozpoznania (wezwanie do uzupełnienia skargi powinno zawierać pouczenie w tej sprawie).

8. Po wpłynięciu skargi dyrektor zespołu niezwłocznie podejmuje niezbędne kroki w celu przeanalizowania, wyjaśnienia i zbadania zarzutów (analizuje dokumentację, wysłuchuje wszystkie zainteresowane osoby / strony, gromadzi materiały dotyczące kwestii spornych), a następnie podejmuje decyzję w sprawie.

9. Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor stwierdzi zaistniałe uchybienia i nieprawidłowości, wydaje polecenie lub podejmuje inne stosowne środki w celu ich usunięcia.

10. Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor nie stwierdzi żadnych uchybień i nieprawidłowości, oddala skargę jako bezpodstawną.

11. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia skargi.

12. Od decyzji dyrektora wnioskodawca może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

13. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani też innej osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ZESPÓŁ

§ 1

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

1. W szkole czynna jest biblioteka szkolna wraz z czytelnią i centrum multimedialnym służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, potrzeb dydaktycznych i wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

2.1 Opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki, czytelnicy i centrum multimedialnego.

2.2 Prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego książek, czasopism i multiteki.

2.3 Organizowanie konkursów czytelniczych oraz innych z wykorzystaniem pracowni multimedialnej.

2.4 Przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

2.5 Współpraca z nauczycielami.

2.6 Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

2.7 Zakup i oprawa książek.

3. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania biblioteki określa regulamin korzystania z jej zasobów i centrum multimedialnego zatwierdzony przez dyrektora.

§ 2

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizuje się świetlicę szkolną.
2. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie dojeżdżający lub miejscowi na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są według planu zajęć opracowanego przez wychowawcę świetlicy po zatwierdzeniu przez dyrektora.
4. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania świetlicy określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

§ 3

Inne zadania opiekuńcze zespołu

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1.1 Ścisłe respektowanie obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 1.2 Sprawowanie indywidualnych form opieki nad uczniami, którzy ich wymagają.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - 2.1 Udzielaniu (w miarę możliwości finansowych zespołu) doraźnej lub stałej pomocy materialnej i finansowej.
 - 2.2 Występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego placówkę o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości finansowe zespołu.
 - 2.3 Zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz szkolnego rzecznika praw ucznia.
 - 2.4 Udzieleniu organizacyjnej i merytorycznej pomocy w korzystaniu z usług Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych placówek specjalistycznych.
3. Pomoc materialną i finansową, o której mowa w ust. 2.1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole sprawują:
 - 4.1 Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 4.2 Podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury według ustalonego harmonogramu.
 - 4.3 Podczas zajęć poza terenem zespołu – wyznaczeni nauczyciele oraz dodatkowo, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (prawni opiekunowie) uczniów (nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich powierzonych im dzieci).

5. Plan dyżurów nauczycielskich ustala wicedyrektor po konsultacji z dyrektorem według obowiązującego regulaminu, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe zespołu.
6. W razie zaistniałego wypadku nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy i sporządzenia protokołu wypadku.
7. Dla uczniów niezamieszkujących w Rakoszycach organizuje się bezpłatny dowóz do szkoły i odwóz do miejsca zamieszkania.
8. W autobusie szkolnym opiekuna zapewnia organ prowadzący zespół.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 1

Zadania nauczycieli

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
 - 3.1. Nauczyciel posiada plan pracy dydaktycznej (rozkład materiału lub plan wynikowy) i plan wychowawczy, który przedkłada dyrektorowi w terminach przez niego ustalonych.
 - 3.2. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia pozalekcyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rodzaj i tematykę zajęć zatwierdza dyrektor.
4. Szczególną odpowiedzialność ponosi nauczyciel za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, wycieczkach, przerwach, jeżeli pełni dyżur.
 - 4.1 Odpowiada za jakość i wyniki własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 4.2 Systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do zajęć.
5. Nauczyciel charakteryzuje się poprawną postawą moralną dając wzór uczniom zespołu.
 - 5.1 Uchybienia w postawie moralnej rozpatrywane są według odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w szkoleniach w zakresie BHP oraz innych organizowanych przez zespół.
7. Stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez zespół kryteriami.
 - 7.1 Na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami wymagań z przedmiotu, którego uczy.

7.2. Przeprowadza diagnozy przedszkolne w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

8. Podnosi swoje kompetencje zawodowe.

9. Służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, może pełnić funkcję opiekuna stażu.

10. Wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone pomoce i sprzęt naukowy.

11. Stara się stosować nowatorskie metody i formy pracy.

12. Wspomaga rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form.

12.1 Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

13. Dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie opinii PPP.

13.1 Zapoznaje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) z dostosowanymi do jego możliwości wymagań edukacyjnych.

14. Prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną pozostającą w jego gestii.

14.1 Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

15. Realizuje awans zawodowy.

15.1 Procedurę awansu zawodowego nauczyciela określają odrębne przepisy.

16. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu i szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

16.1 rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, **ich zainteresowań i uzdolnień** oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

16.1.1 w przedszkolu — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

16.1.2 **w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów kl. I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;**

16.1.3 w gimnazjum — doradztwo edukacyjno-zawodowe;

16.2 rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

16.3 **W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub**

specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy lub, w przypadku przedszkola, dyrektora.

§ 2

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracę zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - 3.1 Wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji.
 - 3.2 Opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów.
 - 3.3 Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 3.4 Opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich programów nauczania.
 - 3.5 Ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 3.6 Opracowywanie niezbędnych dokumentów wynikających z aktualnych potrzeb zespołu.
4. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 4.1 Kształcenia zintegrowanego.
 - 4.2 Humanistyczny.
 - 4.3 Matematyczno-przyrodniczy.
5. W sytuacji wynikającej z potrzeb zespołu dyrektor może powołać zespoły zadaniowe.
6. W szkole działa zespół wychowawczy.
 - 6.1 Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
 - 6.2 W skład zespołu wchodzi wychowawcy klas.
 - 6.3 Do zadań zespołu należy między innymi:
 - 6.3.1 Opracowanie programu działań wychowawczych i profilaktycznych.
 - 6.3.2 Koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
 - 6.3.3 Omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole oraz szukanie przyczyn powstania tych sytuacji oraz sposobów ich zapobiegania.
 - 6.3.4 Monitorowanie sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów.

- 6.3.5 Wypracowywanie wniosków lub podejmowanie decyzji w sprawie organizacji różnych form przeciwdziałania negatywnym sytuacjom, których sprawcą jest uczeń.
- 6.3.6 Organizowanie w ramach współpracy z rodzicami spotkań konsultacyjno – interwencyjnych.
- 6.3.7 Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole poprzez gromadzenie informacji dotyczących uczniów przejawiających niewłaściwe zachowanie w środowisku szkolnym i rodzinnym.
- 6.3.8 Podejmowanie działań naprawczych poprzedzone omawianiem trudnych sytuacji i poszukiwaniem rozwiązań.
- 6.3.9 Kwalifikowanie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej do otrzymania wyprawki szkolnej, stypendium socjalnego, zwolnienia z opłaty PZU.
- 6.3.10 Kwalifikowanie uczniów do udziału w wypoczynku letnim.

§ 3

Zadania wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1 Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
 - 1.2 Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 1.3 Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 2.1 Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków.
 - 2.2 Opracować wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniami program wychowawczy klasy w oparciu o szkolny program wychowawczy i profilaktyczny.
 - 2.3 Utrzymać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych.
 - 2.4 Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - 2.5 Współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - 2.6 Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków.
 - 2.7 Dbać o systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia.
 - 2.8 Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.
 - 2.9 Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
 - 2.10 Utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia.
3. Wychowawca organizuje i uczestniczy w zebraniu z rodzicami według harmonogramu ustalonego w danym roku szkolnym.

4. Wychowawca prowadzi określonymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.).

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy i okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6.1 Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub dyrektorem szkoły, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, pracownikiem socjalnym, asystentem rodzinnym, kuratorem sądowym.

6.2 Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 4

Zadania pedagoga szkolnego

1. W zespole działa pedagog szkolny.

2. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

2.1 Współpraca z sekretarzem zespołu i wychowawcami w zakresie kontrolowania i egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.

2.2 Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych.

2.2.1 Diagnostowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieraniu rozwoju uczniów.

2.2.2 Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2.3 Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

2.3.1 Wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2.4 Organizacja pomocy materialnej i finansowej dla uczniów.

2.5 Współpraca z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

2.6 Organizowanie opieki, nadzoru i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2.7 Inspirowanie oraz przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym (np. warsztaty dotyczące profilaktyki uzależnień, integracyjne, zajęcia psychoedukacyjne).

2.8 Udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotykanym w wychowaniu własnych dzieci.

2.9 Udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze.

2.9.1 **Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.**

2.10 Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów we współpracy z Policją, Strażą Miejską, Sądem Rejonowym.

2.11 Kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo i zagrożonych patologią społeczną do Sądu Rodzinnego i dla Nieletnich w celu objęcia ich niezbędną pomocą.

2.12 Udzielanie pomocy uczniom wybitnie zdolnym.

2.13 Udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki objęty indywidualnym nauczaniem i ich rodzinom (prawnym opiekunom).

2.14 Udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia.

2.15 Czuwa nad prawidłową realizacją Szkolnego Programu Profilaktyki.

2.16 Pedagog szkolny współpracuje z psychologiem szkolnym przy inicjowaniu i organizowaniu działań podejmowanych przez szkołę mających na celu wspieranie procesu wychowywania i nauczania uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny na prawo w porozumieniu z dyrektorem występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego lub prokuratury oraz reprezentować zespół przed tymi organami.

4. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez zespół postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagog szkolny udziela na wniosek ucznia, nauczyciela, wychowawcy, rodziców (prawnych opiekunów) lub innych uprawnionych osób (np. kuratora sądowego, pracownika socjalnego, pracownika poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.).

6. Pedagog szkolny pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który po zatwierdzeniu przez dyrektora zespołu zostaje włączony do planu pracy zespołu na dany rok szkolny.

7. Pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej działalności radzie pedagogicznej raz w semestrze.

8. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z psychologiem szkolnym, szkolnym rzecznikiem praw ucznia, pielęgniarką szkolną, pedagogami i psychologami innych szkół, pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, GOPS-u, PCPR-u, PCK-a, SANEPiD-u, kuratorami sądowymi, policją, strażą miejską itp.

9. Pedagog pełni funkcję przewodniczącej zespołu wychowawczego.

10. Za zgodą Rady Pedagogicznej może pełnić funkcję szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

11. Pedagog prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne **w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia**

12. Do zadań pedagoga należy także minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz **inicjowanie** różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.

13. Pedagog prowadzi terapię indywidualną i grupową.

§ 5

Zadania psychologa szkolnego

1. Celem pomocy psychologicznej udzielanej uczniom przez psychologa szkolnego jest wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i poprawianie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc psychologa szkolnego jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych uprawnionych osób (np. kurator sądowy, pracownik socjalny, pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej).
3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 3.1 **diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron;**
 - 3.2 udzielanie uczniom indywidualnej oraz zespołowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3.3 organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
 - 3.4 prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3.5 organizowanie lub prowadzenie (w miarę możliwości) zajęć terapii rodzinnej dla osób zainteresowanych tą formą pomocy;
 - 3.6 współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami (opiekunami prawnymi) przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania;
 - 3.7 udzielanie pomocy uczniom wybitnie zdolnym odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3.8 udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, objętym indywidualnym nauczaniem oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym);

- 3.9 inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 3.10 inspirowanie oraz przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym (np. warsztaty promujące zdrowy styl życia, profilaktyki uzależnień, warsztaty integracyjne, zajęcia psychoedukacyjne);
- 3.11 udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowywaniu własnych dzieci;
- 3.12 kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo i zagrożonych patologią społeczną do Sądu Rodzinnego i dla Nieletnich w celu objęcia ich niezbędną pomocą;
- 3.13 udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze.
4. W uzasadnionych przypadkach psycholog szkolny ma prawo – w porozumieniu z dyrektorem – występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego lub prokuratury oraz reprezentować Zespół Szkół przed tymi organami.
5. Swoje zadania psycholog szkolny realizuje:
 - 5.1 we współdziałaniu z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, szkolnym rzecznikiem praw ucznia oraz innymi organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 5.2 we współpracy z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom.
6. Psycholog szkolny pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który po zatwierdzeniu przez dyrektora gimnazjum zostaje włączony w plan pracy Zespołu Szkół w Rakoszycach.
7. Psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Psycholog szkolny składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Pedagogicznej raz w semestrze.

§ 6

Zadania koordynatora do spraw planowania i organizowania działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego

1. Do zadań koordynatora należy:

- 1.1 systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 1.2 gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 1.3 prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 1.4 koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 1.5 współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 1.6 **Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

§ 7

Pracownicy niepedagogiczni

1. W zespole zatrudnia się: pracowników obsługi (sprzątaczkę-woźną, konserwatora-palacza, stróżę) i sekretarza szkoły.
2. Do zadań sekretarza szkoły należy obsługa administracyjno-biurowa zespołu zgodnie z zakresem czynności przydzielonym przez dyrektora zespołu.
3. Do obowiązków pracowników obsługi należy:
 - 3.1 Całodobowy dozór obiektu.
 - 3.2 Sprzątanie, pilnowanie porządku na terenie zespołu.
 - 3.3 Wydawanie posiłków (mleko, zupy z wkładką).
 - 3.4 Konserwacje i naprawa urządzeń sprzętu szkolnego.
 - 3.5 Obsługa imprez szkolnych.
 - 3.6 Informować dyrektora zespołu o wszelkich zjawiskach mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo w zespole.
4. Szczegółowy zakres czynności na poszczególnych stanowiskach przydziela dyrektor zespołu.
5. W zespole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej.
 - 5.1 Zakres obowiązków pielęgniarki ustala NFZ.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 1

Obowiązek szkolny

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor zespołu.
3. Do zespołu przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie.
4. Potwierdzenie zamieszkania ucznia w obwodzie następuje zgodnie z przepisami w sprawie ewidencji ludności.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor zespołu może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Uczeń pełnoletni może nadal uczęszczać do szkoły, aż do chwili jej ukończenia.

6.1 Jeżeli pełnoletni uczeń gimnazjum rażąco narusza zasady zapisane w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole, dyrektor szkoły po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może w drodze decyzji skreślić go z listy uczniów.

6.2. Decyzja dyrektora, o której mowa w podpunkcie 6.1 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 2

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1.1 Znajomości swoich praw i procedurach odwoławczych w razie ich naruszania.

1.2 Poszanowania i ochrony swoich praw oraz swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osób trzecich.

1.3 Równego traktowania wobec prawa obowiązującego w szkole i nietykalności osobistej.

1.4 Odwoływania się od wszelkich decyzji, które zapadły w ich sprawie.

1.5 Właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z indywidualnymi potrzebami, predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi oraz zasadami BHP i higieny pracy umysłowej.

1.6 Nauki i swobodnego dostępu na zajęcia edukacyjne.

1.7 Korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli w razie trudności w nauce.

1.8 Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach lub poprzez indywidualny tok lub program nauki.

1.9 Opieki wychowawczej oraz bezpiecznych warunków pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez zespół.

1.10 Reprezentowania zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach zewnętrznych.

1.11 Współorganizowania życia szkolnego.

1.12 Korzystania z doraźnej opieki medycznej pielęgniarki szkolnej.

1.13 Korzystania z pomocy socjalnej stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.14 Informacji dotyczącej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz o zasadach kontroli wyników nauczania i postępów w nauce.

2. Szczegółowe zasady oceniania, kontroli wyników nauczania oraz klasyfikowania i promowania uczniów zawiera WSO, który stanowi integralną część statutu.

3. W razie naruszania któregoś z wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora zespołu pisemne zażalenie na każdego członka społeczności szkolnej, który był sprawcą naruszenia (w terminie do 7 dni od dnia zaistniałego incydentu).

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

1.1 Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w innych zadaniach wyznaczonych przez nauczycieli.

1.2 Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w zespole.

1.3 Wystrzegać się szkodliwych nałogów.

1.4 Dbać o honor i tradycję zespołu.

1.5 Podporządkować się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

1.6 Okazywać szacunek wszystkim podmiotom społeczności szkolnej.

1.7 Punktualnie przychodzić na zajęcia.

1.8 Nosić schludny strój codzienny, a podczas uroczystości szkolnych strój galowy.

1.8.1 Strój codzienny składa się z bluzki, bluzy, swetra zakrywającego pas oraz stosownego dekoltu; spodni, spódnicy lub sukienki o odpowiedniej długości.

1.8.2 Strój galowy składa się z białej bluzki, koszulki, granatowej lub czarnej spódnicy, granatowych lub czarnych spodni.

1.9 Przebywać w czasie przerw śródlekcyjnych na terenie zespołu i wyznaczonych terenach przyszkolnych.

1.10 Dbać o piękno mowy ojczystej.

1.11 Przestrzegać regulaminów obowiązujących w zespole.

1.12 Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z regulaminem frekwencji.

1.12.1 W razie nieobecności uczeń powinien nadrobić z tego faktu braki w opanowaniu materiału.

1.13 Chodzić w zmiennym obuwiu w okresie zimowym.

1.14 Zachowywać się właściwie w każdej sytuacji w zespole, w drodze do i ze szkoły oraz poza nią (wycieczki, wyjścia, spacer itp.).

1.15 Korzystać z telefonu komórkowego na terenie zespołu zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 4

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę i wyróżnienia za:

1.1 Wybitne osiągnięcia w nauce.

1.2 Za wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne.

1.3 Wzorowe zachowanie.

1.4 Aktywny udział w życiu klasy, zespołu i środowiska lokalnego.

1.5 Pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki.

1.6 Wyraźne efekty pracy nad sobą (pod względem nauki i zachowania).

1.7 Pomoc słabszym, młodszym, starszym, niepełnosprawnym w zespole i poza nim.

1.8 Aktywne przeciwstawianie się wszelkim przejawom zła.

1.9 Prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.

1.10 Udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.

1.11 Dzielność i odwagę.

1.12 Za stuprocentową frekwencję w ciągu roku szkolnego - dopuszcza się opuszczenie nie więcej niż jednego dnia nauki usprawiedliwionego przez rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

3.1 Pochwała nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, opiekuna organizacji szkolnej, dyrektora zespołu.

3.2 Pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej.

3.3 List pochwalny, gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora zespołu do rodziców (prawnych opiekunów).

3.4 Dyplom uznania dyrektora zespołu.

3.5 Promocja do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania).

3.6 Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania).

3.7 Wyróżnienie na tablicy ogłoszeniowej zespołu.

3.8 Nagrody rzeczowe (książki, przybory szkolne itp.).

3.9 Stypendia naukowe i sportowe.

3.10 Na koniec klasy VI przyznaje się tytuł Absolwenta Szkoły Podstawowej; natomiast na zakończenie klasy III gimnazjum tytuł Absolwenta Gimnazjum. Wychowawcy tych klas proponują kandydatów, a ostateczny wybór należy do Rady Pedagogicznej. Wyżej wymieniony tytuł wraz z nagrodą rzeczową może otrzymać uczeń, który zdobył średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę wzorową z zachowania, aktywnie uczestniczył w życiu zespołu, godnie ją reprezentował.

4. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych uczeń może otrzymać nagrodę inną niż przewidziane w pkt. 3. Decyzję o przyznaniu takiej nagrody i jej formy podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Nagrody finansowane są z funduszy Rady Rodziców i budżetu zespołu.

6. Dyrektor zespołu może występować z wnioskami do innych instytucji o przyznanie uczniom nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe lub artystyczne.

7. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów naukowych i sportowych określa „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe” zatwierdzony przez dyrektora zespołu.

§ 5

Kary

1. Uczniów zespołu karze się za:

1.1 Nieprzestrzeganie, łamanie postanowień obowiązujących w zespole regulaminów i przepisów.

1.2 Zachowania sprzeczne z prawem.

1.3 Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw.

1.4 Niewłaściwy, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.

1.5 Obojętność na przejawy zła, przyzwolenie dla niego.

1.6 Stosowanie agresji i przemocy w kontaktach interpersonalnych.

1.7 Niszczenie, dewastację mienia szkolnego i prywatnego.

1.8 Zaśmiecanie, zanieczyszczanie terenu szkoły.

1.9 Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków.

1.10 Rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków.

1.11 Kłamstwa, oszustwa, fałszerstwa.

1.12 Wagary i spóźnienia.

- 1.13 Nieodpowiedni strój na terenie szkoły.
- 1.14 Niestosowny, wyzywający wygląd (makijaż, fryzura itp.).
- 2. Wobec uczniów można zastosować następujące kary i środki wychowawcze:**
 - 2.1 Naprawienie (w miarę możliwości) wyrządzonej szkody.
 - 2.2 Przeproszenie osoby skrzywdzonej.
 - 2.3 Upomnienie nauczyciela, wychowawcy wobec klasy.
 - 2.4 Upomnienie dyrektora zespołu.
 - 2.5 Upomnienie dyrektora zespołu wobec społeczności uczniowskiej.
 - 2.6 Ustne, telefoniczne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
 - 2.7 Rozmowa wychowawcza z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem zespołu.
 - 2.8 Pozbawienie pewnych przywilejów - np. udział w loterii „Szczęśliwy numer”, imprezach, dyskotekach, wycieczkach szkolnych, zawodach sportowych itp. (na okres 1 miesiąca).
 - 2.9 Pozbawienie pełnionych funkcji – np. w samorządzie klasowym, samorządzie szkolnym, poczcie sztandarowym itp.
 - 2.10 Przeniesienie do innej klasy (decyzję o zastosowaniu takiego środka wychowawczego podejmuje rada pedagogiczna).
 - 2.11 Za szczególne przewinienia przeniesienie do innej szkoły (na wniosek dyrektora zespołu skierowany do kuratora oświaty, po konsultacji z samorządem uczniowskim i radą pedagogiczną), – jeżeli wyczerpane zostały pozostałe określone w statucie możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia lub Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w swej opinii zaleca zmianę jego środowiska rówieśniczego.
 - 2.12 Skreślenie z listy uczniów pełnoletniego ucznia, który w sposób rażący łamie prawo i narusza obowiązujące w zespole regulaminy, a wobec którego wyczerpane zostały pozostałe, określone w statucie możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego (po konsultacji z samorządem uczniowskim i radą pedagogiczną).
 - 2.13 W przypadku ewidentnego łamania prawa – skierowanie sprawy na policję, do prokuratury lub sądu dla nieletnich (decyzję o zastosowaniu takiego środka wychowawczego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego).
- 3. Możliwe jest także pociągnięcie do odpowiedzialności finansowej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu pokrycia kosztów wyrządzonej przez niego szkody.**
- 4. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych wobec ucznia można zastosować inną karę lub środek wychowawczy, aniżeli przewidziane wyżej. Decyzję o zastosowaniu takiej kary i jej formie podejmuje rada pedagogiczna.**

5. Każdy uczeń ma prawo złożyć radzie pedagogicznej ustnie lub na piśmie (osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub szkolnego rzecznika praw ucznia) wyjaśnienia dotyczące sytuacji, która może spowodować nałożenie na niego kary.
6. Kara może zostać wobec ucznia zastosowana tylko po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu mu skorzystania z prawa do obrony, którą może uzyskać u pedagoga szkolnego, wychowawcy, szkolnego rzecznika praw ucznia lub opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i mieć charakter wychowawczy.
8. Stosowane wobec uczniów kary i środki wychowawcze nie mogą naruszać ich nietykalności cielesnej i godności osobistej.
9. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec uczniów odpowiedzialności zbiorowej i kar zbiorowych.
10. Uczeń, który wykaże odwagę cywilną i dobrowolnie przyzna się do popełnionego przewinienia (zwłaszcza w tych sytuacjach, w których wina jego nie została wykryta), może liczyć na złagodzenie lub anulowanie kary.
11. W przypadku szczególnych zasług ucznia (np. naprawienia wyrządzonej szkody i widocznych efektów jego pracy nad sobą, poprawy zachowania) nałożona kara na wniosek wychowawcy może zostać czasowo zawieszona, złagodzona a nawet darowana. Decyzję o zawieszeniu, złagodzeniu lub darowaniu kary podejmuje rada pedagogiczna.
12. O zastosowanej karze (z wyjątkiem upomnienia) wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor zespołu informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niezwłocznie po jej nałożeniu.
13. Od każdej nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora zespołu w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej informacji. Dyrektor zespołu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie i przekazać wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty jego złożenia.
14. Od decyzji dyrektora zespołu wnioskodawca może się odwołać w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad zespołem.

§ 6

Rzecznik praw ucznia

1. W celu zapewnienia przestrzegania przez placówkę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka oraz respektowania praw uczniów zawartych w statucie i innych regulaminach szkolnych, w zespole powołuje się funkcję Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
2. Tryb powołania osoby pełniącej tę funkcję określa regulamin wyborów rzecznika praw ucznia zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.
3. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pracuje w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.

4. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia na bieżąco dokumentuje swoją działalność i składa Radzie Pedagogicznej oraz Samorządowi Uczniowskiemu pisemne sprawozdanie ze swej działalności raz w semestrze.

ROZDZIAŁ VIII

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH TRUDNYCH

§ 1

Postępowania we współpracy z instytucjami ochrony bezpieczeństwa publicznego

1. Zespół jest zobowiązany do wcześniejszego rozpoznawania u swych wychowanków symptomów zagrożenia niedostosowaniem społecznym i podejmowanie stosownych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych.
2. Wobec uczniów niedostosowanych społecznie zespół podejmuje działania interwencyjne we współpracy z Policją, Strażą Miejską lub Sądem Rodzinnym.
3. Na wszystkich pracownikach zespołu spoczywa obowiązek reagowania na wszelkie niepokojące sygnały i zachowania uczniów.
4. Głównym koordynatorami i organizatorami współpracy z Policją, Strażą Miejską i Sądem Rodzinnym jest dyrektor i pedagog szkolny.
5. W ramach współpracy z w/w podmiotami nauczyciele zespołu kontaktują się w szczególności ze specjalistą do spraw nieletnich i patologii oraz dzielnicowym ze swojego rejonu a w razie konieczności z funkcjonariuszami straży miejskiej wyznaczonymi przez komendanta tej instytucji.
6. Szczegółowe zasady współpracy i procedury postępowania w sytuacjach trudnych określa regulamin postępowania w sytuacjach trudnych.

§ 2

Postępowanie wewnętrzne

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim członkom społeczności szkolnej dyrektor zespołu lub rada pedagogiczna mogą wprowadzić dodatkowe zarządzenia i regulaminy wewnętrzne lub szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach ekstremalnych.
2. Wobec uczniów nagminnie utrudniających prowadzenie zajęć stosuje się postępowanie według odrębnego regulaminu.
3. Wobec uczniów łamiących regulaminu korzystania z telefonu komórkowego stosuje się zasady określone w tym regulaminie.

4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub zaginięcia wartościowych przedmiotów (np. telefonu komórkowego, biżuterii, zegarka, itp.), jeżeli nie zostały one zdeponowane u nauczycieli.

ROZDZIAŁ IX

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 1

Przedmiot i cele procesu oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu;

2.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

2.3 motywowanie ucznia do dalszej pracy;

2.4 dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

2.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

3.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów);

3.2 ustalenie kryteriów zachowania;

3.3 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

3.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

3.5 ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

4. Ocenie podlegają:

4.1 poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z założeń Podstawy Programowej i programów nauczania;

4.2 zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań i inne formy aktywności;

4.3 zachowanie ucznia;

4.4 społeczne kompetencje ucznia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i są do wglądu na zasadach określanych przez nauczyciela.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7.1 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8.1 W przypadku ucznia, o którym mowa w § 2 ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8.2 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony ” albo „zwolniona”.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9.1 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

9.2 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

§ 3

Ocenianie bieżące w klasach I – III SP

1. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane poprzez: wypowiedzi pisemne; prace pisemne; sprawdziany, diagnozy, testy; prace domowe; aktywność na lekcji; działalność artystyczną – techniczną; działalność zdrowotno – ruchową.

2. W klasach I- III sprawdziany badające poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej, społeczno – przyrodniczej i matematycznej są przewidziane po opracowaniu określonego działu. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je chętni dzieci.

3. W ocenianiu prac kontrolnych dopuszcza się punktowy zapis wyników.

4. Dopuszcza się stosowanie zaliczeń pewnych wiadomości i umiejętności. Zakres wymagań do zaliczenia ustala wychowawca klasy.

5. Ocenianie bieżące odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych.

6. Ocenianie bieżące dokonywane jest: werbalnie; poprzez gest i mimikę; recenzję w zeszytach, ćwiczeniach, kartach pracy, po pracach kontrolnych;

7. W ocenianiu stosuje się opis słowny, którego odpowiednikiem jest kod literowy wpisywany do dziennika lekcyjnego.

Opis słowny dla ucznia Kod literowy do dziennika Efekty pracy i umiejętności – poziom opanowania wiadomości

Znakomicie A Efekty pracy są na najwyższym poziomie, wiadomości i umiejętności są opanowane na najwyższym poziomie, często wykraczają poza podstawę kształcenia ogólnego, a uczeń wykazuje pełne zaangażowanie, pomysłowość i oryginalność myślenia i działania.

Bardzo ładnie B Efekty pracy są prawidłowe, wiadomości i umiejętności opanowane na bardzo wysokim poziomie, bezbłędnie, uczeń wykazuje pełne zaangażowanie, staranność i dokładność.

Ładnie C Efekty pracy są na ogół prawidłowe, wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu dobrym, zawierają nieliczne błędy lub pomyłki, uczeń wykazuje zaangażowanie i wysiłek.

Wystarczająco D Efekty pracy są na poziomie podstawowym, podstawowe wiadomości i umiejętności są opanowane w stopniu zadowalającym, zawierają błędy, uczeń nie wykazuje dostatecznego zaangażowania pomimo własnych możliwości lub jeśli efekty pracy są niskie mimo właściwego wysiłku.

Słabo E Efekty pracy są niskie, wiadomości i umiejętności są nie w pełni opanowane, zawierają liczne błędy, uczeń wykazuje zaangażowanie zgodne z własnymi możliwościami i wymaga pomocy nauczyciela lub jeśli efekty jego pracy są niskie, a uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania.

Bardzo słabo F Efekty pracy są bardzo niskie, wiadomości i umiejętności nie zostały opanowane, zawierają bardzo dużą ilość błędów, uczeń nie potrafi wykonać zadania nawet z pomocą nauczyciela.

8. Przy ustalaniu oceny z zajęć zdrowotno – ruchowych i edukacji artystyczno – technicznej w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Zachowanie ucznia ocenia wychowawca klasy na podstawie prowadzonych obserwacji, opinii innych nauczycieli oraz opinii uczniów. Ocenia się: stosunek do zadań szkolnych, postawy społeczne, kulturę osobistą.

10. Obserwację zachowań ucznia dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym przyjmując następujący kod:

Stosunek do zadań szkolnych:

„A” – przychodzi do szkoły punktualnie i zawsze przygotowany, obowiązki i zadania wykonuje chętnie, dokładnie i samodzielnie, w czasie zajęć jest bardzo aktywny;

„B” – przychodzi do szkoły czasami nieprzygotowany, obowiązki i zadania wykonuje dokładnie, czasami oczekuje pomocy, odpowiada na pytania nauczyciela, zgłasza się;

„C” – przychodzi do szkoły przygotowany niedbale, obowiązki i zadania wykonuje niedokładnie, oczekuje pomocy, odpowiada tylko na pytania nauczyciela, ma kłopoty z koncentracją;

„D” – przychodzi do szkoły zwykle nieprzygotowany, zadania podejmuje niechętnie, nie kończy rozpoczętej pracy, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

Postawy społeczne:

„A” – posiada umiejętności organizatorskie, chętnie udziela się w życiu klasy, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;

„B” – potrafi współdziałać w pracy i w zabawie, udziela się w życiu klasy na prośbę nauczyciela;

„C” – niechętnie współdziała w pracy i zabawie, jest bierny;

„D” – nie potrafi współdziałać w grupie.

Kultura osobista

„A” – łatwo nawiązuje kontakty z kolegami, zawsze przestrzega norm społecznych, jest koleżeński, uczynny, prawdomówny, aktywnie współpracuje z nauczycielem;

„B” – niechętnie nawiązuje kontakty z kolegami, zazwyczaj przestrzega norm społecznych, podporządkowuje się poleceniom;

„C” – ma problemy z nawiązywaniem kontaktów z rówieśnikami, jest zamknięty w sobie, podporządkowuje się poleceniom, czasami przestrzega norm społecznych;

„D” – jest wyobcowany ze środowiska (agresywny, zaczepny), nie podporządkowuje się poleceniom nauczyciela, sprawia kłopoty wychowawcze, rzadko przestrzega norm społecznych”.

11. Dopuszcza się stosowanie przez wychowawcę dodatkowych rozwiązań motywujących uczniów do właściwych zachowań, uwzględniając opinię uczniów oraz rodziców. Wspólnie z uczniami nauczyciel nagradza pozytywne zachowania wychowanków. Formę i sposób nagradzania ustala wychowawca z uczniami i rodzicami (np. uśmiech w tabeli zachowań, słoneczko, dyplom) na początku każdego semestru.

§ 4

Ocenianie bieżące w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej i I – III Gimnazjum

1. Poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oceniane są na bieżąco (minimum jedna ocena w miesiącu z danego przedmiotu) w ciągu roku szkolnego przy pomocy następującej skali:

6,

+5, 5, -5,

+4, 4, -4,

+3, 3, -3,

+2, 2-,

1.

Znaki „+” i „-” stosujemy dla zróżnicowania oceny pracy ucznia w zależności od włożonego w jej wykonanie wysiłku i od obiektywnych możliwości edukacyjnych ucznia.

2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny wpisywane są do dziennika kolorem czarnym lub niebieskim za wyjątkiem ocen z prac kontrolnych pisanych w klasie (sprawdziany, prace klasowe, testy), które oznacza się kolorem czerwonym.

4. Dopuszcza się możliwość stosowania przez nauczyciela symboli ocenianych wiadomości i umiejętności, których wyjaśnienie znaczenia znajdować się będzie na stronie ocen postępów w nauce. W dzienniku można wpisywać również „plusy” i „minusy”, jeżeli na początku roku szkolnego zostanie zapisany w zeszycie kontrakt zawarty między uczniami i nauczycielem, wyjaśniający ich znaczenie i zasady oceniania.

5. Przyjmuje się, że nauczyciel oceniać powinien wszelkie przejawy aktywności ucznia na zajęciach. Postrzegając indywidualność każdego ucznia należy oceniać za: prace klasowe; sprawdziany; testy; kartkówki; odpowiedzi ustne; prace domowe; zeszyty ćwiczeń; prace długoterminowe; przygotowanie do lekcji; aktywność na lekcji; pracę w grupie; inne formy aktywności np.: udział w konkursach, wykonywanie pomocy dydaktycznych, aktywny udział w pracach koła przedmiotowego.

5.1 Ocena powinna uwzględniać specyficzne, indywidualne cechy ucznia, przebieg jego nauki, dynamikę rozwoju, sprawności praktyczne i zaangażowanie. Oceniając ucznia należy motywować go do pracy oraz udzielać informacji zwrotnych na temat jego osiągnięć.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia. Oceny te powinny być podpisywane przez rodziców na dowód dotarcia do nich informacji.

7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany uczeń może otrzymać do wglądu rodziców (prawnych opiekunów), a następnie podpisane prace ma obowiązek oddać na następnej lekcji.

8. W przypadku, gdy uczeń nie odda w terminie podpisanej przez rodziców pracy, nie otrzyma kolejnych prac do domu, do wglądu dla rodziców.

9. Wszystkie pisemne prace mogą być udostępnione rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole przez danego nauczyciela.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany uzasadnić ją.

11. Przy wystawianiu ocen ze sprawdzianu sugeruje się zasadę procentową:

0 – 30% - niedostateczny;

31%- 44% - dopuszczający;

45% - 64% - dostateczny;

65% - 84% - dobry;

85% - 100% - bardzo dobry.

11.1 Na ocenę celującą powinno być zadane dodatkowo zadanie o wyższym stopniu trudności.

12. Za uczestnictwo w zawodach sportowych i konkursach uczeń otrzymuje ocenę z danego przedmiotu według następujących zasad:

12.1 dla laureata konkursu – ocenę celującą oraz punkty z zachowania według punktowego systemu oceniania;

12.2 za uczestnictwo w zawodach lub konkursach bez szczególnych osiągnięć – ocenę bardzo dobrą oraz punkty z zachowania według punktowego systemu oceniania;

12.3 za dodatkową pracę związaną z przygotowaniem się do konkursu – ocenę celującą oraz punkty z zachowania według punktowego systemu oceniania.

§ 5

Zasady poprawiania i odwoływania się od ocen bieżących

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę , którą otrzymał z pracy klasowej i sprawdzianu.
2. Poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od uzyskania informacji o ocenie.
3. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
4. Zasady i termin poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel przedmiotu.
5. Ocena uzyskana z poprawy wpisana jest obok poprzedniej i nie powoduje jej anulowania.
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w czasie pisania pracy kontrolnej, uczeń ma obowiązek zaliczyć ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń nie zaliczy pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy.

§ 6

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne

w klasach I – III SP

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, dotyczy to także oceny z zachowania.

1.1 Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli kształcenia zintegrowanego.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel - wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły są zobowiązani w miarę możliwości szkoły, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Klasyfikacja końcoworoczna w klasach I – III szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w postaci oceny opisowej.

4.1 Ocena końcoworoczna (opisowa) - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczny – informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.

5. Ocena z zachowania – jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej zachowania .

7. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie .

7.1 Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, którego śródrocznych osiągnięć edukacyjnych nie ocenia się pozytywnie, mają prawo o tym wiedzieć na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

8.2 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, którego końcoworocznych osiągnięć edukacyjnych nie ocenia się pozytywnie, mają prawo o tym wiedzieć na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie otrzymują pisemne zawiadomienie (zawierające prośbę o kontakt ze szkołą), które powinni podpisać na dowód zapoznania się z informacją. Zawiadomienie można wysłać listem poleconym.

§ 7

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w klasach IV -VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	dostateczny
bardzo dobry	dopuszczający
dobry	niedostateczny

2. W dokumentacji przebiegu nauczania (arkuszach ocen) obowiązuje zapis stopni w ich pełnym brzmieniu, a tym samym nie wolno stosować skrótów.

3. Na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (z biało-czerwonym paskiem) otrzymują uczniowie klas IV-VI SP i I-III Gimnazjum, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania .

4. Wymagania edukacyjne:

4.1 Na ocenę znaczny wpływ ma zaangażowanie i wysiłek ucznia włożony w opanowanie wiadomości i umiejętności.

4.2 Uczeń otrzymuje **stopień celujący** , jeżeli poziom opanowanych przez niego treści i umiejętności znacznie wykracza poza program nauczania, które stanowią efekt samodzielnej dodatkowej pracy i są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań.

4.3 Uczeń otrzymuje **stopień bardzo dobry**, jeżeli w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, potrafi wykorzystać je do rozwiązywania nowych problemów oraz potrafi samodzielnie wykorzystać różne źródła informacji.

4.4 Uczeń otrzymuje **stopień dobry** , jeżeli opanował zakres wiadomości i umiejętności istotne w strukturze programu; bardziej złożone; użyteczne w szkole i w życiu; wymagające stosowania umiejętności i wiadomości w sytuacjach typowych.

4.5 Uczeń otrzymuje **stopień dostateczny**, jeżeli opanował zakres wiadomości i umiejętności: najważniejsze w nauce danego przedmiotu; łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności; często powracające w trakcie nauki; przydatne w szkole i życiu; nie wykraczające poza podstawę programową; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

4.6 Uczeń otrzymuje **stopień dopuszczający**, jeżeli wykazał braki w opanowaniu minimum programowego, opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu i potrzebne w życiu, potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać zadania teoretyczne i praktyczne.

4.7 Uczeń otrzymuje **stopień niedostateczny**, jeżeli braki w wiadomościach i umiejętnościach, jakimi się wykazał uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki.

4.8 Dokładna informacja o podstawowych i dodatkowych sposobach oceniania z poszczególnych przedmiotów powinna być zapisana w zeszytach przedmiotowych.

5. Zasady sprawdzania opanowania wymagań edukacyjnych:

5.1 Formy kontrolowania wiadomości i umiejętności uczniów są określane przez nauczycieli i podawane do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) we wrześniu każdego roku szkolnego.

5.2 Pisemne formy kontroli to:

5.2.1 praca klasowa – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności z jednego lub więcej działów programowych, całego semestru lub roku; czas trwania: 45 – 90 minut; praca klasowa zapowiadana jest przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

5.2.2 sprawdzian – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności zapowiedziany przez nauczyciela; czas trwania: 45 minut; sprawdzian zapowiedziany jest przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

5.2.3 kartkówka – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności przerabiany w czasie ostatnich trzech lekcji; czas trwania: do 20 minut; kartkówka nie jest zapowiadana przez nauczyciela.

5.2.4 Test – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności zapowiedziany przez nauczyciela; czas trwania do 45 minut; test zapowiedziany jest przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5.3 Jedna klasa szkoły podstawowej nie może pisać więcej niż dwóch kontrolnych prac pisemnych w tygodniu.

5.3.1 Jedna klasa gimnazjum nie może pisać więcej niż trzech kontrolnych prac pisemnych w tygodniu.

5.4 Prace klasowe, sprawdziany i testy nauczyciel sprawdza i zwraca uczniom w terminie do dwóch tygodni, kartkówki - do jednego tygodnia.

5.5 Nauczyciel nie ma obowiązku powiadamiania uczniów o odpytywaniu ich z materiału ostatnich trzech lekcji.

5.6 Ustala się dni wolne od pytania i pisania kontrolnych prac pisemnych po: Wszystkich Świętych, Bożym Narodzeniu, Wielkanocy, feriach zimowych, dyskoteci; na okres świąt i ferii nie zadaje się pracochłonnych zadań domowych.

5.7 Uczeń może być dwa razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji (brak zadania domowego, nieprzygotowania do odpowiedzi ustnej, brak stroju do w-f itp.); uczeń ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela przed lekcją; nauczyciel wpisuje datę nieprzygotowania ucznia do zajęć w dzienniku; przekroczenie limitu dwukrotnego nieprzygotowania powoduje wpisanie oceny niedostatecznej; przy jednej godzinie tygodniowo z danego przedmiotu dozwolone jest zgłoszenie tylko jednego nieprzygotowania w semestrze.

5.8 O zasadach zgłaszania i traktowania nieprzygotowania do lekcji nauczyciel informuje na początku roku szkolnego.

5.9 W przypadku absencji ucznia w szkole w czasie pisania pracy kontrolnej, uczeń ma obowiązek zaliczyć ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły; jeżeli uczeń nie zaliczy pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy.

5.10 Na zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem zajęciach powtórzeniowych uczeń może być odpytywany z całego działu programowego, semestru lub roku.

5.11 Przy ocenie pracy w grupach bierze się pod uwagę nie tylko rezultat pracy grupy, ale także zaangażowanie członków grupy i właściwy podział pracy.

6. Zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:

6.1 Klasyfikacja śródroczna począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 1 i § 9 ust. 2 z zastrzeżeniem pkt 6.2.

6.2 Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

6.3 Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 1 i § 9 ust. 2 z zastrzeżeniem pkt 6.4.

6.4 Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

6.5 Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6.6 Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

6.7 Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

6.7.1 koniec I semestru ustala się na przedostatni piątek stycznia. Jeżeli dzień ten wypada w czasie ferii zimowych, koniec pierwszego semestru przesuwa się na drugi piątek po feriach.

6.7.2 koniec II semestru następuje w czerwcu i jest ustalany przez MEN.

6.8 Na dwa tygodnie przed śródrocznym i miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele (**wychowawca, gdy nauczyciel przedmiotu jest nieobecny**) są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Ocenę proponowaną należy wpisać zielonym kolorem w ostatniej rubryce.

6.9 Uczeń, któremu grozi śródroczna ocena niedostateczna lub naganna z zachowania, ma prawo o tym wiedzieć na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. O końcoworocznej ocenie niedostatecznej lub nagannej z zachowania nauczyciel informuje ucznia z miesięcznym wyprzedzeniem. W obu przypadkach nauczyciel jest zobowiązany wpisać proponowane oceny niedostateczne zielonym kolorem w ostatniej rubryce. Rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie otrzymują pisemne zawiadomienie o grożących ocenach niedostatecznych (zawierające prośbę o kontakt ze szkołą), które powinni podpisać na dowód zapoznania się z informacją. Zawiadomienie można wysłać listem poleconym.

6.9.1 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

3) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 7 ust. 4 pkt 4.2 Statutu Szkoły).

4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

- 5) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 4 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
- 6) Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w pkt 4 podpunkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów pkt 4 podpunkt c, d i e.
- 7) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do poprawy w ustalonej przez nauczyciela formie, obejmującej tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 11) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 12) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

6.10 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (tzn. uczeń otrzymał jako ocenę śródroczną stopień niedostateczny), szkoła a w szczególności nauczyciel danego przedmiotu winna stworzyć szansę i udzielić pomocy w uzupełnieniu zaległości.

6.11 Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w §2 ust.9, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6.11.1 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6.11.2 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6.12 Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 6.14 ; pkt 6.16 i § 9 ust. 7 i 8.

6.13 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6.14 Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 6.13 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

6.15 Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6.16 Wystawiona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może zostać zmieniona wyłącznie w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.

6.17 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do klasyfikacji z powodu absencji ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na nie, w szkolnym planie nauczania. Jeżeli nieobecności ucznia są usprawiedliwione, może on zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli zaś nieobecności nie są usprawiedliwione, może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwrócić się z prośbą do Rady Pedagogicznej o dopuszczenie do egzaminu.

6.18 Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:

6.18.1 realizujący indywidualny tok nauki;

6.18.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6.19 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6.19.1 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6.19, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

6.20 Egzamin klasyfikacyjny składa się w trybie i terminach określonych w pkt 6.12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

6.21 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

6.22 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6.23 Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

6.23.1 Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach

programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem pkt 6.29, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 6.25 oraz § 9 ust. 7 i 8.

6.23.2 W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem pkt 6.24.

6.23.3 Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6.24 punkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6.24 O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6.25 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

6.26 W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

6.26.1 W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną danych zajęć edukacyjnych.

6.26.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6.26.3 Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 6.27, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6.26. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6.26.4 W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych : dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu , prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6.26.5 W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; wychowawca klasy; wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie; pedagog szkolny; przedstawiciel samorządu uczniowskiego; przedstawiciel rady rodziców.

6.26.6 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6.26.7 Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6.26.8 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji; termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 6.27.1; zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

6.26.9 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji; termin posiedzenia komisji; wynik głosowania; ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6.26.10 Do protokołu, o którym mowa w pkt 6.27.8, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6.26.11 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 6.27.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6.27 Przepisy, pkt 6.26 i 6.27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6.28 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

7.1 Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

7.2 Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

7.3 Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

7.4 Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7.5 Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7.6 Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7.7 Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7.8 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

7.9 W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

Egzaminy poprawkowe

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (przewodniczący komisji); nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. Nauczyciel prowadzący zajęcia (egzaminator), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki i ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 pkt 6.14.

§ 9

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

1.3 dbałość o honor i tradycje szkoły;

1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;

1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

1.6 godne, kulturalne zachowanie się szkole i poza nią;

1.7 okazywanie szacunku innym osobom

1.8 realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum.

2. Bieżącą ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według skali:

wzorowe (wz)

bardzo dobre (bdb)

dobre (db)

poprawne (pop)

nieodpowiednie (ndp)

naganne (ng)

z zastrzeżeniem ust. 4 i 4.1.

2.1 Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według skali określonej w statucie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 4.1.

2.2 Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według skali określonej w statucie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 4.1.

3. Punktowy System Oceniania Zachowania.

3.1 Na początku roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje **110** punktów, co jest równoważne uznaniu jego zachowania za poprawne. W ciągu semestru uczeń jest oceniany punktami dodatnimi i ujemnymi, dzięki którym ma szansę na podwyższenie oceny lub jej obniżenie.

3.1.1 Punkty dodatnie lub ujemne uczeń może uzyskać z następujących obszarów: szczególne zasługi; szczególne wykroczenia; kultura osobista.

3.1.2 Szczegółową liczbę punktów dodatnich lub ujemnych z poszczególnych obszarów przedstawiają tabele nr I – IX.

Lp.	Tabela nr I „OBOWIĄZKI SZKOLNE – PUNKTY DODATNIE”	L.pkt
1	Udział w apelach, imprezach artystycznych, akademiach, uroczystościach szkolnych	2-15
2	Udział w apelach, imprezach artystycznych, akademiach, uroczystościach pozaszkolnych, w środowisku lokalnym	5-15
3	Pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu apeli, akademii, imprez i uroczystości klasowych lub szkolnych	1-10
4	Sumienne i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków	2-5
5	Wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne itp.	1-10
6	Dobrowolna, bezinteresowna praca na rzecz klasy lub szkoły	1-10
7	Samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie godziny wychowawczej	2-5
8	Stuprocentowa frekwencja przez cały miesiąc (punkty wpisywane przez wychowawcę raz w miesiącu)	5

Lp.	Tabela nr II „OBOWIĄZKI SZKOLNE – PUNKTY UJEMNE”	L.pkt
1	Spóźnienie nieuzasadnione (sumowanie na koniec każdego miesiąca i wpisanie do	1

	karty przez wychowawcę)	
2	Wagary, ucieczka z lekcji (za każdą godzinę lekcyjną); przy ucieczce uwzględnić punkt 10 tego obszaru	5
3	Rozmowy na lekcjach, przeszkadzanie kolegom, nauczycielowi w pracy na lekcji, niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (jedzenie, picie, żucie gumy, czytanie gazety, pisanie listów itp.)	2-5
4	Używanie telefonów komórkowych podczas lekcji	5
5	Nieprzestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali gimnastycznej itp.	5
6	Nieuporządkowanie miejsca pracy, stanowiska po zakończeniu lekcji	1-2
7	Lekceważenie dyżuru w klasie (každorazowo)	2
8	Głośne zachowanie na korytarzu szkolnym podczas lekcji, przeszkadzanie innym	3
9	Nieodpowiednie zachowanie poza szkołą (autobus szkolny, wycieczki szkolne, spacer itp.) oraz w godzinach popołudniowych na terenie szkoły	2-10
10	Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć (oraz po zajęciach – dotyczy uczniów dojeżdżających)	10
11	Niewypełnianie poleceń nauczyciela	2-5
12	Niewywiązanie się dobrowolnie przyjętego przez siebie zobowiązania	1-5
13	Brak zmięknętego obuwia w danym dniu	5
14	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy	1 – 5
15	Niedotrzymanie terminu zwrotu książek do biblioteki	1-10
16	Nieusprawiedliwiona nieobecność (brak usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/prawnych opiekunów – punkty za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną)	2

Lp.	Tabela nr III „SZCZEGÓLNE ZASŁUGI – PUNKTY DODATNIE”	L. pkt.
1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu szkolnym	5
2	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu gminnym	10-15
3	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu powiatowym	15-20
4	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	20-25
5	Laureat konkursu : - szkolnego - gminnego - powiatowego - wojewódzkiego	10 20 30 40
6	Praca społeczna na rzecz innych ludzi (opieka nad niepełnosprawnymi, chorymi, młodszymi kolegami, starszymi osobami, wolontariat, udział w akcjach charytatywnych) szczególnie w czasie wolnym	5-20
7	Pomoc kolegom w nauce szczególnie w czasie wolnym	1-5
8	Aktywne przeciwstawianie się złu, reagowanie na wszelkie przejawy brutalności, wulgarności	2-10
9	Wywieranie korzystnego wpływu na innych uczniów poprzez swoją postawę i zachowanie	5-10

Lp.	Tabela nr IV „SZCZEGÓLNE WYKROCZENIA - PUNKTY UJEMNE”	L.pkt
-----	--	-------

1	Palenie papierosów	20
2	Picie alkoholu	20
3	Zażywanie narkotyków	50
4	Posiadanie papierosów, alkoholu	20
5	Posiadanie narkotyków	30
6	Rozprowadzanie papierosów, alkoholu	30
7	Rozprowadzanie narkotyków	50
8	Wszczynanie bójek, prowokowanie do nich kolegów	15
9	Pobicia, zaczepki, agresja fizyczna	10-20
10	Wyłudzenie pieniędzy	20
11	Wymuszenia	10-20
12	Zastraszanie, grożenie innym	20
13	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (proce, noże, scyzoryki, petardy, zapalniczki, żylетки itp.)	10
14	Kradzież	20
15	Kłamstwa, oszustwa	10
16	Falszowanie ocen, podpisów, zwolnień, zaświadczeń itp.	15
17	Akceptowanie, popieranie zła, niereagowanie na jego przejawy (przebywanie w towarzystwie palących, niszczących mienie szkolne lub prywatne, używających niebezpiecznych przedmiotów itp.)	5-10
18	Negatywny wpływ na kolegów (namawianie, podżeganie do niewłaściwego	5-15

	zachowania)	
19	Umyślne niszczenie mienia szkolnego, bądź mienia prywatnego, rzeczy należących do innych osób	10
20	Wszelkie formy nękania (także telefonicznie lub przez Internet), wysyłanie lub umieszczanie zdjęć bądź wpisów bez zgody odbiorcy; rozpowszechnianie treści pornograficznych, obraźliwych, wulgarnych	15-30

Lp.	Tabela nr V „KULTURA OSOBISTA – PUNKTY DODATNIE”	L.pkt
1	Odpowiednia, wzorowa postawa, zachowanie podczas uroczystości szkolnych oraz galowy strój	2-5
2	Wyjątkowa kultura osobista, takt w relacjach z innymi	2-5
3	Uczynność, życzliwość, chętnie wyświadczanie dobrych przysług	2-5

Lp.	Tabela nr VI „KULTURA OSOBISTA – PUNKTY UJEMNE”	L.pkt
1	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i apeli	2-5
2	Brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych	5
3	Brak kultury języka, przezywanie innych, zaczepki słowne	2-5
4	Używanie wulgaryzmów	10
5	Niestosowne zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	5-10
6	Zaśmiecanie, zanieczyszczanie klasy, terenu szkoły, otoczenia	5-10
7	Nieuzasadniona odmowa udzielenia pomocy koledze	5

8	Niestosowny, wyzywający wygląd (makijaż, fryzura itp.)	5
9	Nieodpowiedni strój na terenie szkoły	5
10	Nieposzanowanie cudzej godności	5-10

3.1.3:

Lp.	Tabela nr VII – realizacja projektu edukacyjnego – punkty dodatnie	L. pkt. max 55p.
1	Podanie propozycji tematu projektu wraz ze wskazaniem sposobów realizacji	5
2	Aktywne uczestnictwo w realizacji projektu edukacyjnego – wypełnianie otrzymanych zadań	25
3	Wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań; rzeczowa i nacechowana życzliwością współpraca	10
4	Wykazanie się umiejętnością dokonania samooceny i wyciągania wniosków	5
5	Obecność na wszystkich spotkaniach zespołu	5
6	Pełnienie funkcji asystenta nauczyciela	5

Lp.	Tabela nr VIII – realizacja projektu edukacyjnego – punkty ujemne	L. pkt. max 55p.
1	Niewywiązywanie się w terminie z otrzymanych zadań, opóźnianie pracy zespołu	25
2	Lekceważąca postawa wobec członków zespołu i opiekuna	10
3	Nieprzystąpienie do realizacji projektu mimo złożonej deklaracji	15
4	Nieusprawiedliwiona nieobecność na spotkaniach zespołu (každorazowo 1 punkt)	5

3.2 Tabela nr IX przedstawia punkty dodatnie przyznawane raz w semestrze.

Tabela nr IX	PUNKTY PRZYZNAWANE RAZ W SEMESTRZE - PUNKTY DODATNIE	L.pkt.
Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym		5-15
2	Stuprocentowa frekwencja na zajęciach (dopuszczalny jeden dzień nieobecności usprawiedliwionej)	25
3	Punktualność, brak spóźnień	5
4	Aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych	2-10
5	Widoczne, w miarę trwale efekty pracy nad sobą (nauka, zachowanie)	5-10

3.2.1 Punkty przyznawane raz w semestrze wpisuje wychowawca.

3.3 Funkcję wspomagającą ocenianie zachowania uczniów pełnią arkusze załączone w dzienniku lekcyjnym. Służą one do odnotowywania przez nauczycieli w formie punktowej i opisowej pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu poszczególnych uczniów.

3.3.1 Wzór arkuszy wspomagających ocenianie zachowania uczniów przedstawia załącznik nr 1 i nr 2.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko kl.....

rok szkolny..... semestr

PUNKTY ZA ZACHOWANIE POZYTYWNE

data	punkty	opis	Podpis nauczyciela	data	punkty	opis	Podpis nauczyciela

Suma punktów dodatnich 110 +.....

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko kl.....
rok szkolny..... semestr

PUNKTY ZA ZACHOWANIE NEGATYWNE

data	punkty	opis	Podpis nauczyciela	data	punkty	opis	Podpis nauczyciela

Suma punktów ujemnych.....

BILANS PUNKTÓW DODATNICH I UJEMNYCH OCENA.....

3.4 Przeliczanie punktów i wystawianie oceny odbywa się na koniec semestru i roku szkolnego, przyjmując następujące kryteria:

Zachowanie:

wzorowe	powyżej 190 pkt
bardzo dobre	151 – 190
dobre	111 – 150
poprawne	71 – 110
nieodpowiednie	40 – 70
naganne	poniżej 40.

3.5 Uczeń, który otrzymał punkty ujemne z obszaru IV nie może otrzymać oceny wzorowej ani bardzo dobrej, nawet jeżeli zdobył wymaganą ilość punktów.

3.6 Jeżeli uczeń w ciągu semestru ma więcej niż 1 dni nieobecności nieusprawiedliwionych, nie może otrzymać na koniec semestru oceny wzorowej z zachowania.

3.7 Uczeń, który w ciągu semestru uzyskał więcej niż 50 pkt ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania na koniec tego semestru, mimo iż zdobędzie wymaganą ilość punktów.

3.8 Uczeń, który w ciągu semestru uzyskał więcej niż 80 pkt ujemnych, w klasyfikacji semestralnej nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra, mimo iż zdobędzie wymaganą ilość punktów.

3.9 Jeżeli uczeń zdobędzie poniżej 40 punktów, ale nie popełnił żadnego „szczególnego wykroczenia” z obszaru IV, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję przyznania oceny

nieodpowiedniej zamiast oceny nagannej. W tym celu osoba wpisująca punkty ujemne z obszaru IV zobowiązana jest zaznaczyć ten zapis, podkreślając go.

3.10 Na koniec każdego semestru wychowawca zobowiązany jest zapisać ilość zdobytych przez każdego ucznia punktów na odpowiednio przeznaczony do tego stronie w dzienniku.

3.11 Po zakończeniu semestru i na koniec roku szkolnego arkusze z punktami należy w komplecie wraz z listą uczniów złożyć w sekretariacie szkoły.

3.12 W końcoworocznym ocenianiu zachowania należy uwzględnić ocenę semestralną tzn. obliczyć średnią z dwóch semestrów (zsumować punkty z obu semestrów i podzielić na 2). Wychowawca powinien uwzględnić na korzyść ucznia tendencję do poprawy w drugim semestrze.

3.13 Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o podwyższeniu semestralnej oceny z zachowania na uzasadniony wniosek wychowawcy.

3.14 Na koniec roku szkolnego Rada Pedagogiczna może przyznać nagrodę uczniowi, który przez cały rok szkolny zdobył największą ilość punktów z zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4.1 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

6.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

6.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

8.1 Zasady oceniania postępów w nauce:

8.1.1 Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w § 4.

8.1.2 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe wymagania dla danego ucznia na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej, obserwacji pedagogicznej oraz rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8.2 Szczegółowe kryteria ocen dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

8.2.1 Uczeń otrzymuje **stopień celujący**, jeżeli poziom opanowanych przez niego treści i umiejętności znacznie wykracza poza zakres treści objętych programem kształcenia specjalnego; jego umiejętności wykraczają poza określony kształceniem specjalnym poziom wymagań; wykazuje samodzielność w przygotowaniu materiałów do zajęć; osiąga sukcesy w konkursach plastycznych lub zawodach sportowych; wykazuje aktywność i zaangażowanie w pogłębianiu treści zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

8.2.2 Uczeń otrzymuje **stopień bardzo dobry**, jeżeli w pełni opanował materiał przewidziany programem kształcenia specjalnego; aktywnie uczestniczy w lekcji; rozwiązuje zadania dodatkowe wskazane przez nauczyciela, dostosowane do swoich możliwości; dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela; systematycznie odrabia prace domowe.

8.2.3 Uczeń otrzymuje **stopień dobry**, jeżeli posiada wiedzę z zakresu kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym; potrafi korzystać z przygotowanych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych (karty pracy, modele, słowniki itp.); samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności w porównaniu do swych możliwości.

8.2.4 Uczeń otrzymuje **stopień dostateczny**, jeżeli opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia specjalnego; wykonuje typowe zadania wg schematów ustalonych indywidualnie do swoich możliwości pracuje chętnie według wskazań nauczyciela; dopuszcza się przypomnienia, powtórzenia i wsparcie ze strony nauczyciela; zazwyczaj odrabia zadania domowe.

8.2.5 Uczeń otrzymuje **stopień dopuszczający**, jeżeli ma braki w opanowaniu treści podstawy programowej kształcenia specjalnego; opanowana wiedza umożliwia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej; rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności; wymaga ciągłego nadzoru przy pracy; pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem; rozumie czytany tekst w stopniu minimalnych wymagań; mała aktywność na lekcji; często nie odrabia zadań domowych.

8.2.6 Uczeń otrzymuje **stopień niedostateczny**, jeżeli nie opanował niezbędnego minimum podstawowych treści podstawy programowej kształcenia specjalnego; braki uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej; nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności; nie wykazuje zainteresowania nauką; nie odrabia prac domowych; zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.); nie potrafi korzystać z pomocy nauczyciela; jest bierny na lekcji, odmawia współpracy.

8.3 Zasady oceniania zachowania:

8.3.1 Kryteria ocen z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów (patrz § 9), z uwzględnieniem specyfiki upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim.

8.3.2 Z uwagi na fakt, iż uczniowie mają ograniczoną możliwość zdobywania dodatknych punktów, nie biorą udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp., szkoła daje im większy kredyt punktów dodatknych w wysokości **130** pkt., co daje wyjściową ocenę dobrą z zachowania.

8.3.3 Przy ustalaniu oceny z zachowania należy brać pod uwagę: umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój; życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;

dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatne do sytuacji; umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz; aktywność podczas zajęć; pracowitość i obowiązkowość; szanowanie godności innych osób; umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów; poszanowaniem własności osobistej i społecznej.

9. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężeniami:

9.1 mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie;

9.1.1 mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie;

9.1.2 zdobył maksymalną na swoje możliwości niezależność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa;

9.1.3 umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych i prywatnych, wobec bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach;

9.1.4 mógł uczestniczyć w życiu społecznym z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.

9.2 Zasady oceniania postępów w nauce dostosowuje się indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie wskazań PPP i poradni specjalistycznej.

9.3 Zasady zachowania są takie same jak dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ich stanu zdrowia - patrz pkt 9.3.

9.4 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania odpowiednio do możliwości ucznia na podstawie orzeczenia z poradni specjalistycznej, obserwacji pedagogicznej ucznia i rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi).

9.5 Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

9.6 Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 10

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów)

o osiągnięciach i zachowaniu ucznia

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia w następujących formach:

1.1 na zebraniach rodziców (listopad, styczeń, kwiecień), pisemnie w formie karty ocen;

1.2 w czasie konsultacji indywidualnej na prośbę rodzica, (prawnego opiekuna);

1.3 telefonicznie;

1.4 w czasie dni otwartych, organizowanych po klasowych spotkaniach z rodzicami.

2. Nauczyciel wzywa do szkoły listownie lub telefonicznie na konsultacje indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, którzy mają problemy z nauką lub sprawiają trudności wychowawcze bądź notorycznie opuszczają zajęcia lekcyjne. Wezwanie możliwe jest także w przypadku, jeśli rodzice ucznia nie biorą udziału w zebraniach klasowych.

§ 11

Dokumentacja procesu oceniania

1. Dokumentację oceny opisowej w klasach I- III szkoły podstawowej stanowią:

1.1 dziennik lekcyjny;

1.2 arkusz ocen;

1.3 ocena opisowa;

1.4 świadectwo szkolne.

2. Dokumentację procesu oceniania w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum stanowią:

2.1 dzienniki lekcyjne;

2.2 arkusze wspomagające ocenianie zachowania ucznia;

2.3 arkusze ocen;

2.4 świadectwa szkolne.

3. Dokumentowanie nauczania dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym:

3.1 Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej programem.

3.2 Program określa:

3.2.1 Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

3.2.2 Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

- ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

- ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

-ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3.2.3 Formy i metody pracy z uczniem;

3.2.4 Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora;

3.2.5 Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

3.2.6 Zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

3.2.7 Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3.3 Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.

3.4 Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

3.5 Programy edukacyjne i dostosowania programowe - programy edukacyjne dla poszczególnych uczniów opracowuje nauczyciel prowadzący po konsultacji z nauczycielami przedmiotu, a następnie przedstawia je do zaopiniowania innemu nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu z tego samego zakresu, a także przedstawia program zespołowi specjalistów. Nauczyciele opiniujący programy podpisują się pod nimi. Dyrektor zatwierdza programy edukacyjne do realizacji podpisując się pod klauzulą „Zatwierdzam do realizacji w roku szkolnym.....”.

3.5.1 Rodzic (prawny opiekun) każdego ucznia winien zostać zapoznany z programem i także go podpisać (po konsultacyjnej rozmowie z nauczycielem) - należy upewnić się, czy rodzic (prawny opiekun) dziecka niepełnosprawnego faktycznie rozumie, czego i w jaki sposób jego dziecko będzie się uczyło w szkole.

3.5.2 Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim opracowuje się: program własny zgodny z podstawą programową zawartą w rozporządzeniu albo modyfikację istniejących już programów, podając ich numery (zgodnie z DKW.....).

3.6 Decyzję, z których przedmiotów nauczania dla dziecka niepełnosprawnego intelektualnie opracowuje się program własny, a z których tylko modyfikacje istniejących już programów, podejmują nauczyciele uczący. Programy własne są przedkładane na radzie pedagogicznej i wchodzi w skład szkolnego zestawu programów (otrzymują stosowny numer).

3.7 Dla uczniów z inną niepełnosprawnością niż intelektualna programy edukacyjne także modyfikujemy tj. dostosowujemy do indywidualnych możliwości, zgodnie jednak z programem, jaki realizują wszyscy uczniowie z zakresu danego przedmiotu.

3.8 Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel zawsze musi skonstruować indywidualny program, zgodnie z podstawą programową zawartą w rozporządzeniu a przeznaczoną dla tej grupy uczniów.

3.9 Programy terapeutyczne zebrane od innych specjalistów indywidualne programy terapeutyczne, które realizuje uczeń podczas zajęć rewalidacyjnych (program logopedyczny, terapii pedagogicznej, rehabilitacji, innych zajęć rewalidacyjnych), także sprawozdania z realizacji tych programów sporządzane przez specjalistów pod koniec każdego roku szkolnego.

3.10 Zasady konstruowania indywidualnego programu edukacji ucznia niepełnosprawnego w klasie ogólnodostępnej.

3.10.1 Indywidualny program edukacji w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wydanych przez PPP, tworzony jest wtedy, gdy dziecku nie wystarcza wsparcie ze strony rówieśników i nauczyciela, ale wówczas, gdy uczeń wymaga dodatkowej pomocy nauczyciela i specjalistów, oraz modyfikacji treści programowych.

3.10.2 Konstruując indywidualny program edukacji należy pamiętać o jego dostosowaniu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji ucznia, a także, że powinien on mieć charakter edukacyjno-terapeutyczny, z uwagi na fakt, że w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obu tych funkcji nie można od siebie oddzielać.

3.10.3 W zakresie funkcji edukacyjnej indywidualny program może być adaptacją podstawy programowej do możliwości uczniów niepełnosprawnych: w minimalnym zakresie, ograniczoną do uwag związanych z dysfunkcją ucznia, która nie wiąże się z obniżeniem wymagań (szczególnie na I etapie edukacyjnym); w znacznym zakresie, kiedy stopień dysfunkcji ucznia uniemożliwia realizowanie treści programowych i wymaga większych modyfikacji, zarówno w zakresie treści, jak i sposobu realizacji, a także konieczności dodatkowych działań wspomagających; całkowicie własnym programem zawierającym treści nauczania, metody i formy pracy na poszczególnych, bądź wszystkich przedmiotach lub obszarach edukacyjnych, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

3.10.4 W zakresie funkcji terapeutycznej indywidualny program edukacji powinien zawierać: działania mające na celu nawiązanie z uczniem pozytywnego kontaktu emocjonalnego; usprawnianie zaburzonych funkcji; kompensowanie braków; wspieranie rozwoju umysłowego i społecznego ucznia; rozwijanie procesów poznawczych; eliminowanie zachowań niepożądanych.

3.10.5 Indywidualny program edukacji należy budować w oparciu o informacje o dziecku i jego specjalnych potrzebach, które pochodzą: z wywiadów i rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami); z orzeczeń wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne zawierających diagnozę pedagogiczną i psychologiczną; od lekarzy i specjalistów i dotyczą niepełnosprawności dziecka; z obserwacji nauczyciela dotyczących funkcjonowania ucznia w klasie.

3.10.6 Ponadto, w indywidualnym programie edukacji powinny znaleźć się następujące informacje: dane personalne ucznia; krótka charakterystyka ucznia (dominujące nastroje, ulubione formy aktywności, zachowania nietypowe oraz specyficzne zalecenia); opis grupy szkolnej, do której uczeń

należy; tygodniowy rozkład zajęć ucznia; zgoda rodziców na realizację indywidualnego programu; podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie programu; informacja o zatwierdzeniu programu przez radę pedagogiczną oraz numer w szkolnym zestawie programów.

3.11 Indywidualny program edukacji powinien zawierać:

3.11.1 cele edukacyjne (główne i szczegółowe) - konkretne umiejętności, w które zamierzamy wyposażać ucznia;

3.11.2 treści nauczania - zagadnienia (wiedza), dzięki którym uczeń osiągnie założone przez nauczyciela cele edukacyjne;

3.11.3 procedury osiągania celów - metody, formy (bardzo konkretne), środki dydaktyczne, którymi posłuży się nauczyciel, aby uczeń osiągnął nawet minimalny sukces;

3.11.4 rodzaje pomocy i wsparcia: pomoc nauczyciela wspierającego na wybranych godz. lub na wszystkich lekcjach w zależności od potrzeb uczniów; pomoc specjalistyczna tylko taka, jaka jest absolutnie konieczna i wycofywanie jej najszybciej jak to wykonalne, żeby pozwolić na maksymalną samodzielność dziecka; jeżeli są inne potrzeby wynikające z niepełnosprawności, to w indywidualnym programie zapisujemy rodzaj pomocy i osobę odpowiedzialną za realizację; pomoc płynąca ze strony rówieśników.

3.11.5 przewidywane osiągnięcia - a właściwie kierunki, w jakich prawdopodobnie uczeń będzie się rozwijał;

3.11.6 ocenę osiągnięć ucznia - ocena opisowa będąca diagnozą pedagogiczną;

3.11.7 ewaluację programu - sposób, w jaki dowiemy się, czy program jest prawidłowo skonstruowany i czy przynosi zamierzone efekty.

3.12 Ewaluacja indywidualnego programu edukacji powinna zawierać: rejestrację zmian i postępów (dokumentacja tego, co dziecko osiągnęło); ocenę skuteczności podjętych priorytetowych działań (wygaszanie pewnych zachowań, budowanie pozytywnych wzorców); wnioski i propozycje zmian w proponowanych działaniach na okres następny. Ewaluacji dokonują wszystkie strony zaangażowane w tworzenie i realizację programu.

3.13 Indywidualny program edukacji opracowuje dla każdego ucznia, we współpracy z rodzicami, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole. Zespół stanowią osoby:

nauczyciel-wychowawca oraz pozostali (wszyscy) nauczyciele;

3.13.2 pedagog szkolny, terapeuci (np. mowy), rehabilitant, inni.

3.13.3 Nauczyciel – wychowawca lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jest odpowiedzialny za program i jego realizację.

3.13 Rola rodziców (prawnych opiekunów) przy konstruowaniu i realizacji indywidualnego programu edukacji: współtwórcy indywidualnych programów (udział w posiedzeniu zespołu ustalającego program); realizatorzy elementów programu edukacji w warunkach domowych; pełnoprawni uczestnicy procesu kształcenia i rewalidacji.

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. W klasie trzeciej gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, obejmujący:

2.1 w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2.2 w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

2.3 w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminów w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej egzaminem gimnazjalnym.

2.3.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.

3.1 W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3.2 W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzane sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:

6.1 w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej;

6.2 w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

7.1 Uczniowie chorzy lub nie sprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

7.2 Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 - ust. 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

7.3 Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

7.4 Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7.4.1 Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, ale na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie ci mogą do niego przystąpić.

7.5 Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

8.1 Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

9. Sprawdzian, egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

10. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 12.

11. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

11.1 Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Obie części egzaminu trwają po 60 minut.

11.2 Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

11.3 Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7.4.1. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1. Do tego egzaminu mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają wyżej wymienionego warunku.

12. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż:

12.1 o 30 minut – w przypadku sprawdzianu;

12.2 o 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;

12.3 o 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

13. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

14. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby:

14.1 przewodniczący;

14.2 co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.

15. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.

16. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 15, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

18. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- a) języka polskiego;
- b) historii i wiedzy o społeczeństwie;
- c) matematyki;
- d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
- f) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

19. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.

20. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

22. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

23. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

24. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 23, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) .

25. Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania .

26. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

27. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

28. Szczegółowe procedury sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminie przeprowadzanym w ostatnim roku nauki w gimnazjum określa OKE w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

ROZDZIAŁ X

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§1

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana **uczniom**, rodzicom i nauczycielom polega na:

- 2.1 rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2.2 rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych, traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, zmianą środowiska edukacyjnego, wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora szkoły, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, psychologzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.

7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

8.1 klas terapeutycznych;

8.2 zajęć rozwijających uzdolnienia;

8.3 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

8.4 zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym;

8.5 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

8.6 porad, konsultacji

8.7 warsztatów.

9. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania do specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

10. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

11. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

12. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.

13. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi: do 15.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywnych.

16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut.

17. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia wynosi: do 8.

18. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce i spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

19. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.

20. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych wynosi: do 8.

21. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi i specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

22. Godzina zajęć korekcyjno-kompensacyjnych trwa 60 minut.

23. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia korekcyjno-kompensacyjne krótsze niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć.

24. Liczba uczestników zajęć korekcyjno–kompensacyjnych wynosi: do 5.
25. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej i utrudniają naukę.
26. Godzina zajęć logopedycznych trwa 60 minut.
27. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia logopedyczne krótsze niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć.
28. Liczba uczestników zajęć logopedycznych wynosi: do 4.
29. Zajęcia socjoterapeutyczne i inne o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
30. Godzina zajęć terapeutycznych trwa 60 minut.
31. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia terapeutyczne krótsze niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć.
32. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych wynosi: do 10.
33. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się dla wszystkich uczniów.
34. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywnych.
35. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzą nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie, doradcy zawodowi.
36. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
37. Nauka w klasie terapeutycznej oraz udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych trwa do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub do złagodzenia, wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem wychowawcy klasy, a w odniesieniu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – dyrektora szkoły.

2.1 Obowiązki wychowawcy klasy związane z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostały określone w rozdziale VI § 3 ust. 6 Statutu.

§ 3

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczęszczać do gimnazjum do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 21 rok życia.
2. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia się:
 - 2.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2.2 odpowiednie warunki do nauki;
 - 2.3 sprzęt specjalistyczny;
 - 2.4 odpowiednie środki dydaktyczne;
 - 2.6 zajęcia specjalistyczne (w szczególności rewalidacyjne i resocjalizacyjne).
3. Niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor powołuje dla ucznia zespół do spraw pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
4. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny (rozdział IX § 11 ust. 3. Dokumentowanie nauczania dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym).
5. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb **oraz na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.**
6. Dostosowanie warunków i formy egzaminu gimnazjalnego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego polega w szczególności na:
 - 6.1 minimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
 - 6.2 wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego;
 - 6.3 wykorzystaniu odpowiednich środków dydaktycznych;
 - 6.4 odpowiednim przedłużeniu czasu;
 - 6.5 zapewnieniu obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności ucznia;
 - 6.6 dostosowaniu zestawów zadań, arkuszy egzaminacyjnych do niepełnosprawności ucznia.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Niniejszy statut jest dokumentem jawnym dostępnym dla wszystkich członków społeczności szkolnej oraz innych zainteresowanych osób, instytucji i organizacji.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani na początku każdego roku szkolnego do zapoznania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z aktualnym tekstem statutu.

2.1 Fakt powyższy winien być potwierdzony zapisem w dzienniku i podpisami rodziców (prawnych opiekunów) na protokole z zebrania.

3. Niniejszy statut może podlegać ewaluacji.

4. Propozycje zmian w statucie mogą zgłaszać:

4.1 Dyrektor i wicedyrektor zespołu.

4.2 Nauczyciele.

4.3 Uczniowie (Samorząd Uczniowski).

4.4 Rodzice (prawni opiekunowie).

4.5 Organ prowadzący zespół.

4.6 Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem.

5. Niniejszy dokument podlega systematycznej aktualizacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

6. Każda zmiana w statucie musi być uchwalona przez Radę Pedagogiczną po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

7. Regulaminy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

8. Niniejszy statut jest tekstem jednolitym przyjętym uchwałą nr 05/08/09 i zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 kwietnia 2009r..

SPIS TREŚCI:

Podstawa prawna	str. 1
Rozdział I: Organizacja zespołu:.....	str. 3
Rozdział II: Cele i zadania zespołu:	str. 7
Rozdział III: Organy zespołu i ich kompetencje:	str.9
Rozdział IV: Zasady współdziałania organów zespołu:	str.14
Rozdział V: Działalność wspomagająca zespół:	str. 16
Rozdział VI: Nauczyciele i inni pracownicy zespołu:.....	str. 18
Rozdział VII: Uczniowie:	str. 27
Rozdział VIII: Postępowanie w sytuacjach trudnych:	str. 33

Rozdział IX: Wewnątrzszkolny system oceniania:	str. 34
Rozdział X: Pomoc psychologiczno- pedagogiczna:	str. 72
Rozdział XI: Postanowienia końcowe:	str. 76