

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach podaje kryteria, harmonogram rekrutacji, terminy składania dokumentów do punktu przedszkolnego oraz oddziału wychowania przedszkolnego.

Kryteria rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Rakoszycach oraz oddziałów wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach

1. Do punktu przedszkolnego, oddziałów wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Środa Śląska. W przypadku wolnych miejsc przyjmuje się dzieci spoza gminy Środa Śląska.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1, niż liczba wolnych miejsc w punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym przystępuje się do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Na pierwszym etapie rekrutacji pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.	10
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10

6.	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10

- „wielodzietność w rodzinie” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3. Jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, przystępuje się do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, w którym brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący (Uchwała NR LVII/522/18 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 lutego 2018 r.)	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Pozostawanie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wpis do CEiIDG, lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	11
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.	Kopie/e złożonej/ych przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wych. przedszkolnego w tym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata.	4
3.	Miesięczny dochód w rodzinie kandydata w przeliczeniu na osobę wynosi od 75% do 120% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 t.j.).	Oświadczenie rodzica o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę, stanowiące załącznik nr 2.	1
4.	Miesięczny dochód w rodzinie kandydata w przeliczeniu na osobę nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 t.j.).	Oświadczenie rodzica o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę, stanowiące załącznik nr 2.	2
5.	Jednoczesne ubieganie się o miejsce w przedszkolu kandydata z rodzeństwem.	Oświadczenie rodzica kandydata o jednoczesnym ubieganiu się o miejsce w przedszkolu kandydata z rodzeństwem, stanowiące załącznik nr 3.	3

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie któregokolwiek z w/w kryteriów przez rodziców/prawnych opiekunów albo niepotwierdzenie okoliczności zawartych w dokumentach, nie uwzględnia się danego kryterium w procesie rekrutacji.

**Harmonogram rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Rakoszycach
oraz oddziału wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach**

L.p.	Termin	Rodzaj czynności
1.	do 22.02.2019 r.	Składanie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego, oddziałów wychowania przedszkolnego.
2.	25.02.2019 r. – 14.03.2019 r.	SKŁADANIE WNIOSKÓW Składanie wniosku wraz z załącznikami. Druk wniosku, oświadczenia do pobrania w sekretariacie.
3.	18.03.2019 r. –21.03.2019 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola.
4.	22 marca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5.	22.03.2019 r. – 28.03.2019 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danej placówki. Potwierdzenie składania woli w sekretariacie szkoły.
6.	29.03.2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Wnioski, deklaracje, oświadczenia do pobrania w sekretariacie.

Oświadczenie
rodzica kandydata o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę

Oświadczam, że miesięczny dochód w rodzinie mojego dziecka

.....

/imię i nazwisko dziecka/

urodzonego

/ data i miejsce urodzenia/

w przeliczeniu na osobę wynosi zł miesięcznie.

**Dochód ustalono zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo Oświatowe (Dz.U.2018.2220 t.j.)**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/data/

.....

/czytelny podpis/

Oświadczenie
rodzica kandydata o jednoczesnym ubieganiu się o miejsce w przedszkolu
kandydata z rodzeństwem

Oświadczam, że moje dziecko

/imię i nazwisko dziecka/

urodzone

/ data i miejsce urodzenia/

jednocześnie będzie się ubiegało o miejsce w przedszkolu z rodzeństwem: (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia)

.....
.....

.....
/data/

.....
/czytelny podpis/